

# Istruzioni per la gestione del procedimento di Statistica, Piani quotati, Ordinanza sicurezza e Pagamento tariffa.

Versione: 2.0

Data: 19/05/2021



REGIONE PUGLIA - SERVIZIO Attività Estrattive



INNOVAPUGLIA S.p.A

**Istruzioni per la gestione del procedimento di Statistica, Piani quotati, Ordinanza sicurezza e Pagamento tariffa.**

Indice

|   |    |
|---|----|
| 1. VERIFICHE PRELIMINARI .....  | 3  |
| 2. ACCESSO AL SISTEMA .....   | 4  |
| 3. LAVORAZIONE DELLA PRATICA.....                                     | 4  |
| 4. VOLUMETRIA ESTRATTA E SELEZIONE DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO ..... | 5  |
| 5. CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE .....                                   | 6  |
| 6. TRASMISSIONE DATI .....  | 11 |

## 1. VERIFICHE PRELIMINARI

Per accedere al sistema di gestione del procedimento di Statistica, Piani quotati, Ordinanza sicurezza e Pagamento tariffa, l'utente dovrà accedere al Portale Ambientale della Regione Puglia:

<https://pugliacon.regione.puglia.it/web/sit-puglia-dipartimento/accesso-psm>

- Gli utenti già precedentemente registrati per l'utilizzo delle funzioni disponibili attraverso il sistema informativo territoriale regionale - [www.sit.puglia.it](http://www.sit.puglia.it) o del portale ambientale - [www.ambiente.regione.puglia.it](http://www.ambiente.regione.puglia.it), possono autenticarsi con SPID, CIE o CNS per l'accesso al sistema informatico per la gestione del procedimento di Statistica, Piani quotati, Ordinanza sicurezza e Pagamento tariffa seguendo le indicazioni riportate nel manuale <https://pugliacon.regione.puglia.it/documents/455951/2474001/Manuale.pdf>
- I nuovi utenti aziendali non registrati dovranno necessariamente compilare e inviare agli indirizzi [supporto.pugliacon@regione.puglia.it](mailto:supporto.pugliacon@regione.puglia.it) e [f.fasano@regione.puglia.it](mailto:f.fasano@regione.puglia.it) il modulo per l'abilitazione ai servizi, scaricabile da: [http://cartografia.sit.puglia.it/Download/PRAE/MODULI/Modello\\_abilitazione\\_servizi\\_PRAE.RTF](http://cartografia.sit.puglia.it/Download/PRAE/MODULI/Modello_abilitazione_servizi_PRAE.RTF) indicando nell'email

L'avvenuta abilitazione ai servizi per l'inserimento dei documenti di statistica, sicurezza in cava e tariffa sarà comunicata da specifico messaggio di posta elettronica inviato da [supporto.pugliacon@regione.puglia.it](mailto:supporto.pugliacon@regione.puglia.it) all'indirizzo email indicato nel suddetto MODULO.

Per ogni chiarimento sull'utilizzo dei servizi online, si prega di scrivere a: [supporto.pugliacon@regione.puglia.it](mailto:supporto.pugliacon@regione.puglia.it)

### Attenzione!

#### A. Al fine di accedere ad utilizzare al meglio il sistema è necessario possedere i seguenti requisiti tecnici:

- utilizzare l'ultima versione dei seguenti browser: Firefox, Chrome;
- utilizzare un lettore pdf (es. Acrobat Reader)
- avere l'utenza SPID
- utilizzare un lettore XLSX (es. Libre Office)

## 2. ACCESSO AL SISTEMA

Una volta autenticati al portale alla fine della pagina:

<https://pugliacon.regione.puglia.it/web/sit-puglia-dipartimento/accesso-psm>

è presente il link:

Accedi al servizio di Procedimento Statistiche Minerarie

Selezionato tale link si apre un popup con la pagina del servizio di **Statistiche, piani quotati, sicurezza e pagamento tariffa** dove troverete a centro pagina il **Profilo utente aziendale** precompilato con i dati da voi spediti in fase di attivazione dell'utente. A questo punto sarà possibile procedere con le fasi successive di:

- Avvio procedura inerente una specifica cava
- Selezione della modalità di pagamento
- Inserimento dati e documenti
- Trasmissione e generazione ricevuta di trasmissione dati

The screenshot shows a web browser window with the URL `pugliacon.regione.puglia.it/services/auth/ambiente/portale-cava`. The page header includes the logo for 'puglia.con' and the text 'Conoscenza condivisa per il governo del territorio'. The main navigation bar contains 'Procedimento Statistiche Minerarie' and a user greeting 'Benvenuto Utente Cava'. The main content area is titled 'Procedimento di : "/>

## 3. LAVORAZIONE DELLA PRATICA

Per richiamare le attività da espletare, è necessario selezionare la voce **Attività**. Nella sezione **Attività** troverete la lista dei "Task" (operazioni) da eseguire. Da tale lista sarà possibile scegliere la cava sulla quale avviare l'**istruttoria** cliccando su **Avvia**.

**Servizi**

- Attività >
- Documenti >
- Corrispondenza >
- Manuale per la procedura di stat. mineraria/ordinanze sicurezza in cava >

**Contatti**

**Dirigente del Servizio:**  
Ing. Pierluigi Loacono

**Sede:**  
Via Gentile n.52 - 70126 Bari

**Telefono:**  
080 540 1509

**Email del dirigente:**  
p.loacono@regione.puglia.it

**Pec del servizio:**  
serv.ritubebondica@pec.rupar.puglia.it

**Attività**

Elenco task da eseguire

**Codice Procedimento : PROC-2021-000211 - DGR n. 2501 / 2021**

|   |  |
|---|--|
| C_BA_00300 - Località : FERRONE, Comune di PUTIGNANO (BA) - Azienda : TEST S.R.L. | <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">Avvia</a> |
| C_BA_00384 - Località : MALANTACCA, Comune di TURI (BA) - Azienda : TEST S.R.L.   | <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">Avvia</a> |
| C_LE_00428 - Località : PETRUSE, Comune di CURSI (LE) - Azienda : TEST 2 S.R.L.   | <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">Avvia</a> |

Nella lista dei "Task" da eseguire, individuata la cava sulla quale operare, evidenziata dal codice CUP CAVA, cliccare su **Esegui** per procedere con la lavorazione della pratica.

Elenco task da eseguire

Cerca

| ID    | NOME                            | DESCRIZIONE | STATO | PRIORITA' | PROCEDIMENTO     | DGR             | CUP CAVA           | OPERAZIONE  |
|-------|---------------------------------|-------------|-------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|---|
| 424   | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2018-000205 | DGR n.569/2018  | C_LE_00428_SS_2018 | <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">Esegui</a> |
| 20002 | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2019-000207 | DGR n.178/2019  | C_LE_00428_SS_2019 | <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">Esegui</a> |
| 20006 | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2020-000208 | DGR n.2354/2020 | C_LE_00428_SS_2020 | <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">Esegui</a> |
| 20014 | Inserimento dati e documenti    |             | ready | Normal    | PROC-2021-000210 | DGR n.2500/2021 | C_LE_00428_SS_2021 | <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">Esegui</a> |
| 66929 | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2021-000211 | DGR n.2501/2021 | C_BA_00300_SS_2021 | <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">Esegui</a> |

[Pagina precedente](#) | [1](#) | [Pagina successiva](#)

#### 4. VOLUMETRIA ESTRATTA E SELEZIONE DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO

In caso di **NON effettuazione vendite**, lasciare disabilitata l'opzione "Scavi venduti nell'anno 2020" e

|   |      |
|---|------|
| Calcarenti da taglio                                | 3.00 |
| Calcarenti per inerti                               | 4.00 |
| Calcani da taglio                                   | 5.00 |
| Calcani per inerti                                  | 6.00 |
| Gesso   | 7.00 |
| Sabbia e Ghiaia - Conglomerati - Inerti alluvionali | 8.00 |

Premialità secondo Deliberazione di Giunta Regionale N. 2501/2021

| Premialità  | % Detrazione |
|---|--------------|
| UNI EN ISO 14001                                  | 30.00        |
| EMAS  | 20.00        |
| OHSAS 18001 - ISO 45001                           | 10.00        |
| EMAS + UNI EN ISO 14001                           | 50.00        |
| EMAS + OHSAS 18001 - ISO 45001                    | 30.00        |
| UNI EN ISO 14001 + OHSAS 18001 - ISO 45001        | 40.00        |
| EMAS + UNI EN ISO 14001 + OHSAS 18001 - ISO 45001 | 60.00        |

**Volumetria materiale venduto**

In caso di **effettuazione vendite**, abilitare l'opzione "Scavi venduti nell'anno 2020", inserire la volumetria per ogni materiale venduto associato alla cava C\_BA\_00300. Selezionare infine la modalità di pagamento e cliccare sul tasto SALVA.

In caso di **NON effettuazione vendite**, disabilitare l'opzione "Scavi venduti nell'anno 2020" e cliccare sul tasto SALVA.

Ad operazioni concluse, cliccare sul tasto "Completa attività" per proseguire.

Scavi venduti nell'anno 2020

[Salva](#)

cliccare sul tasto **Salva**.

**In caso di effettuazione vendite**, abilitare l'opzione "Scavi venduti nell'anno 2020", inserire la volumetria venduta per ogni materiale associato alla cava su cui si sta operando.

Selezionare infine la modalità di pagamento desiderata e cliccare sul tasto **Salva**. Nel caso in cui si

selezioni Pagamento Unico il pagamento avviene in un'unica rata come mostrato nell'immagine seguente. La rata è suddivisa per il 30% alla regione il cui pagamento avviene sul portale e per il 70% al comune.

Selezione modalità di pagamento

Pagamento unico  
 Pagamento rateizzato

**Salva**

Pagamento selezionato

Volumetria inserita:

| Materiale           | Volumetria materiale venduto ( m <sup>3</sup> ) |
|---------------------|---|
| Calcarci per inerti | 10000.00  |

Pagamento : unico

| Rata            | Importo base € ( 30% ) | Interessi legali € | Importo totale € | Scadenza            |
|-----------------|------------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| 1               | 18000.00               | 0.00               | 18000.00         | 30/04/2021 12:00:00 |
| <b>Totale €</b> | 18000.00               |                    |                  |                     |

Nel caso in cui si selezioni Pagamento rateizzato viene effettuata la richiesta di pagamento rateizzato che dovrà essere accettata dal funzionario dei pagamenti. In questa modalità è

Selezione modalità di pagamento

Pagamento unico  
 Pagamento rateizzato

Numero rate:

Selezione data prima rata:

Motivazione:

**Salva**

Pagamento selezionato

Volumetria inserita:

| Materiale           | Volumetria materiale venduto ( m <sup>3</sup> ) |
|---------------------|---|
| Calcarci per inerti | 10000.00  |

Pagamento : rateizzato

| Rata            | Importo base € ( 30% ) | Interessi legali € | Importo totale € | Scadenza            |
|-----------------|------------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| 1               | 3600.00                | 4.93               | 3604.93          | 10/05/2021 12:00:00 |
| 2               | 3600.00                | 11.84              | 3611.84          | 09/06/2021 12:00:00 |
| 3               | 3600.00                | 8.88               | 3608.88          | 08/07/2021 12:00:00 |
| 4               | 3600.00                | 5.92               | 3605.92          | 08/08/2021 12:00:00 |
| 5               | 3600.00                | 2.96               | 3602.96          | 07/09/2021 12:00:00 |
| <b>Totale €</b> | 18034.53               |                    |                  |                     |

consentito di scegliere il numero di rate come mostrato nell'immagine seguente.

Ad operazioni concluse, cliccare sul tasto **Salva** e successivamente sul tasto **Completa attività** per proseguire.

## 5. CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE

Sempre nel menu **Attività**, dopo aver completato l'attività di "Selezione modalità di pagamento", il sistema presenta un nuovo task da eseguire : "Inserimento dati e documenti", come mostrato nella seguente figura:

| Elenco task da eseguire |                                 |             |       |           |                  |                 |                    |            |  |
|-------------------------|---------------------------------|-------------|-------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|------------|--|
| ID                      | NOME                            | DESCRIZIONE | STATO | PRIORITA' | PROCEDIMENTO     | DGR             | CUP CAVA           | OPERAZIONE |  |
| 424                     | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2018-000205 | DGR n.569/2018  | C_LE_00428_SS_2018 | Esegui     |  |
| 20002                   | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2019-000207 | DGR n.178/2019  | C_LE_00428_SS_2019 | Esegui     |  |
| 20006                   | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2020-000208 | DGR n.2354/2020 | C_LE_00428_SS_2020 | Esegui     |  |
| 20014                   | Inserimento dati e documenti    |             | ready | Normal    | PROC-2021-000210 | DGR n.2500/2021 | C_LE_00428_SS_2021 | Esegui     |  |
| 66931                   | Inserimento dati e documenti    |             | ready | Normal    | PROC-2021-000211 | DGR n.2501/2021 | C_BA_00300_SS_2021 | Esegui     |  |

Cerca

Pagina precedente **1** Pagina successiva

Questo task consente il caricamento della documentazione così come previsto nei seguenti casi

**In caso di NON effettuazione vendite**, è necessario caricare i seguenti documenti :

1. Sicurezza di cava - Ordinanza n. 2
2. Sicurezza di cava - Relazione sulla stabilità dei fronti (Ordinanza n. 3)
3. All. A - Autocertificazione scavi effettuati e vendite nel corso del 2020
4. Scheda statistica
5. All. E - Autocertificazione Piano quotato in caso di non effettuazione di scavi e vendite nel 2020
6. Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020

**In caso di effettuazione vendite e modalità di pagamento unico**, devono essere caricati i seguenti documenti :

1. Sicurezza di cava - Ordinanza n. 2
2. Sicurezza di cava - Relazione sulla stabilità dei fronti (Ordinanza n. 3)
3. All. A - Autocertificazione scavi effettuati e vendite nel corso del 2020
4. Attestazione di versamento tariffa
5. Scheda statistica
6. All. F - Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2020 in caso di effettuazione di scavi e vendite
7. Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020

**In caso di effettuazione vendite e modalità di pagamento rateizzato**, è necessario caricare i seguenti documenti:

1. Sicurezza di cava - Ordinanza n. 2
2. Sicurezza di cava - Relazione sulla stabilità dei fronti (Ordinanza n. 3)
3. All. A - Autocertificazione scavi effettuati e vendite nel corso del 2020
4. Scheda statistica
5. All. F - Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2020 in caso di effettuazione di scavi e vendite
6. Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020

Per effettuare il caricamento di un file occorre cliccare sulla barra orizzontale di una specifica tipologia di documenti, come mostrato nella seguente immagine :

**Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2020 in caso di effettuazione di scavi e vendite**

**Autocertificazione scavi effettuati e vendite nel corso del 2020**

**Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020**

**Sicurezza di cava - Ordinanza n. 2**

**INFO**  
 Documentazione riguardante le ordinanze sulla sicurezza di cava secondo le disposizioni previste dall'art. 52 del D.lgs. 624/96 (Attestazione sicurezza in cava (ordinanza sulla sicurezza in cava n°2))

**ALLEGATI**

- Titolo Sicurezza di cava - Ordinanza n. 2 - Descrizione Sicurezza di cava - Ordinanza n. 2 [Download]

**CARICA DOCUMENTO**

Nessun file selezionato  
 Dimensione massima consentita 20MB

**Sicurezza di cava - Relazione sulla stabilità dei fronti (Ordinanza n. 3)**

**Scheda statistica**

Cliccare successivamente sul tasto "Scegli file" ed infine, dopo aver selezionato un file, sul tasto "Carica". In caso di esito positivo, la barra orizzontale relativa al documento caricato si colorerà di verde. E' possibile cancellare un documento caricato cliccando sul tasto "Cancella".

Per la "**Scheda statistica**", invece, è presente un form dove è possibile inserire i dati della scheda

**Scheda statistica**

**INFO**  
 Form on line inerente la Scheda statistica mineraria dell'anno solare 2020.  
 N.B. Bisogna valorizzare tutte le sezioni del form on line correttamente. Selezionando Valida viene effettuato un controllo sulla validità dei dati e, quando, tutte le sezioni sono correttamente valorizzate viene visualizzato il messaggio di "Scheda validata e salvata" e creato il relativo file XLSX reperibile sia sotto che nella sezione documenti del menù di sinistra. Si può effettuare anche un salvataggio parziale dei dati, cliccando sul tasto Salva.

**Vi sono le seguenti sezioni da validare: ANAGRAFICA DITTA, DATI ECONOMICI, GIACIMENTO, SCAVI E VENDITE DELL'ANNO, SCARTI DI PRODUZIONE, STOCCAGGIO MATERIALI**

ANAGRAFICA CAVA **ANAGRAFICA DITTA** OCCUPAZIONE DATI ECONOMICI PRODUZIONI E VENDITE GIACIMENTO

CONSUMO MATERIALI VARI - FONTI ENERGETICHE - MACCHINE ED IMPIANTI SCAVI E VENDITE DELL'ANNO SCARTI DI PRODUZIONE STOCCAGGIO MATERIALI

INCIDENTI ALL'INTERNO DELLA CAVA

Nome \*  Partita IVA \*

Indirizzo \*  Civico  Comune \*  CAP \*  Provincia \*

Telefono \*  Fax \*

E-mail \*  PEC \*

Nominativo Direttore di Cava \*

Note

statistica.

Una volta inseriti i dati della scheda statistica cliccare su "Valida" per validare la correttezza dei dati. In caso di esito positivo, la barra orizzontale relativa si colorerà di verde e sarà possibile effettuare il download della scheda statistica in formato XLSX.

**Scheda statistica - [COMPLETATO]**

**INFO**

Form on line inerente la Scheda statistica mineraria dell'anno solare 2020.  
 N.B. Bisogna valorizzare tutte le sezioni del form on line correttamente. Selezionando Valida viene effettuato un controllo sulla validità dei dati e, quando, tutte le sezioni sono correttamente valorizzate viene visualizzato il messaggio di Scheda validata e salvata e creato il relativo file XLSX reperibile sia sotto che nella sezione documenti del menù di sinistra. Si può effettuare anche un salvataggio parziale dei dati, cliccando sul tasto Salva.

Scheda validata e salvata  
 C\_BA\_00300\_SS\_2021.xlsx 18.79KB

**ANAGRAFICA CAVA** ANAGRAFICA DITTA OCCUPAZIONE DATI ECONOMICI PRODUZIONI E VENDITE GIACIMENTO

CONSUMO MATERIALI VARI - FONTI ENERGETICHE - MACCHINE ED IMPIANTI SCAVI E VENDITE DELL'ANNO SCARTI DI PRODUZIONE STOCCAGGIO MATERIALI

INCIDENTI ALL'INTERNO DELLA CAVA

Località \* FERRONE Provincia \* BA Comune \* PUTIGNANO

Catasto \* FG.23 PTC.41-4-14-72-61-62-71-11-9-9-10-69-134-116(p)

Materiale estratto dalla cava \*

Argille  
 Calcareni da taglio  
 Calcareni per inerti  
 Calcani da taglio  
 Calcani per inerti  
 Gesso  
 Sabbia e Ghiaia - Conglomerati - Inerti alluvionali

Scadenza autorizzazione in corso \* 30/12/2030

Note  
 - Cava autorizzata con DPGR n. 927 del 1988

Valida Salva

E' possibile, anche, in una prima istanza l'inserimento parziale dei dati. In questo caso cliccare su Salva. Viene effettuato il salvataggio dei dati. In ogni caso per procedere con l'avanzamento dei task è obbligatorio effettuare la validazione con il pulsante Valida.

Per la **"Attestazione di versamento tariffa"** il versamento dovrà avvenire tramite il servizio di pagamento online cliccando su "MyPay Puglia".

**Scheda statistica - [COMPLETATO]**

**Attestazione di versamento tariffa**

**INFO**

I versamenti dovranno essere eseguiti tramite il servizio di pagamento online selezionando il pulsante MyPay all'interno dell'applicativo di trasmissione della documentazione di statistica mineraria/tariffa anno 2021 (anno solare 2020).  
 Importo € 24.00  
 Data scadenza: 01/03/2021 15:30:00

Il precedente pagamento con pagoPA ha avuto esito negativo. Riprova a pagare con pagoPA.

Accesso diretto a MyPay Puglia, la piattaforma dei pagamenti elettronici della Regione Puglia sul circuito PagoPA

MyPay Puglia

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Regione Puglia Carrello Anagrafica Riepilogo Pagamento Esito Regione Puglia

| Causale Versamento                          | Importo | Valuta |
|---|---------|--------|
| PI03859140752.DGR2500-C_LE_00428_SS_2021.RU | 24.00   | EUR    |

**Importo Totale Pagamento : 24.00 Euro**

Procedi con il pagamento online

Pagamento online  
 Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
 Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Abbandona e svuota carrello

Cliccando su "MyPay Puglia" Viene mostrata la seguente pagina di MyPay.

In questa pagina sono prevalorizzate le informazioni non editabili: • Causale Versamento

- Causale Versamento
- Importo
- Valuta

Per procedere con il pagamento si seleziona Procedi con il pagamento online. Viene mostrata la seguente pagina.

**Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario**

» Regione Puglia
Carrello
**Anagrafica**
Riepilogo
Pagamento
Esito
» Regione Puglia

Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)  
03859140752

|  |                         |                                     |
|--|-------------------------|-------------------------------------|
| * Anagrafica:<br>TEST 2 S.R.L.                 | Indirizzo:<br>Indirizzo | Civico:<br>Civico                   |
| * Tipo soggetto:<br>Soggetto Giuridico         | CAP:<br>CAP             | Nazione:<br>Selezionare una nazione |
| * Codice fiscale / Partita Iva:<br>03859140752 | Provincia:<br>          | Località:<br>                       |
| * Email:<br>test@test.it                       |                         |                                     |

✖ Abbandona
◀ Indietro
Procedi ▶

In questa pagina sono prevalorizzate le informazioni non editabili: • Anagrafica: nome dell'azienda

- Anagrafica: nome dell'azienda
- Tipo soggetto: giuridico
- Codice fiscale / Partita Iva: partita iva dell'azienda

Il campo Email è prevalorizzato, ma editabile, con l'indirizzo email dell'utente con cui si è autenticati al portale <https://pugliacon.regione.puglia.it/>. Controllare che tale indirizzo email sia corretto, oppure, se è il caso bisogna modificarlo. I seguenti campi relativi all'azienda per cui si sta pagando, seppure non obbligatori, possono essere valorizzati:

- Indirizzo
- Civico
- CAP
- Nazione
- Provincia
- Località

Una volta controllati ed editati i campi si avanza con Procedi.

**Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento**

**Regione Puglia**

| Causale Versamento                          | Importo | Valuta | Data Scadenza |
|---|---------|--------|---------------|
| PI03859140752,DGR2500-C_LE_00428_SS_2021,RU | 24,00   | EUR    | 21/05/2021    |

**Anagrafica soggetto intestatario**

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| Anagrafica                   | TEST 2 S.R.L.          |
| Codice fiscale / Partita Iva | 03859140752            |
| Email                        | giuseppe.cinque@eng.it |
| Indirizzo                    | Via Roma               |
| Civico                       | 22                     |
| CAP                          | 84014                  |
| Nazione                      | ITALIA                 |
| Provincia                    | BRINDISI               |
| Località                     | MESAGNE                |

Importo Totale Pagamento : 24.00 Euro

**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato al Prestatore di Servizi di Pagamento scelto.

✖ Abbandona
◀ Indietro
Procedi al pagamento €

In questa pagina sono riportati i dati di riepilogo del pagamento. Per continuare con il pagamento si seleziona Procedi al pagamento €. Viene presentata la seguente pagina dove bisogna autenticarsi nuovamente con SPID sul sistema di pagamento pagoPA. Per la parte di pagamento su pagoPA si può seguire come riportato sulla guida GuidaPagaonlinePagoPA.pdf.

Quando tutti i documenti previsti e la scheda statistica è stata validata, cliccare sul tasto **Completa attività** per proseguire.

Si sottolinea che, pur non completando l'attività, i documenti eventualmente caricati non vengono persi se si effettua la disconnessione dal sistema, il completamento può essere effettuato anche in un secondo momento.

## 6. TRASMISSIONE DATI

Una volta conclusa l'attività di "Inserimento dati e documenti", il sistema informatico consente la trasmissione finale dei dati e della documentazione caricata al Servizio Attività Estrattive della Regione Puglia, mediante il task "Trasmissione dati", mostrato nella figura seguente:

| ID    | NOME                            | DESCRIZIONE | STATO | PRIORITA' | PROCEDIMENTO     | DGR             | CLIP CAVA          | OPERAZIONE |
|-------|---------------------------------|-------------|-------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|------------|
| 424   | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2018-000205 | DGR n.569/2018  | C_LE_00428_SS_2018 | Esegui     |
| 20002 | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2019-000207 | DGR n.178/2019  | C_LE_00428_SS_2019 | Esegui     |
| 20006 | Selezione modalità di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2020-000208 | DGR n.2354/2020 | C_LE_00428_SS_2020 | Esegui     |
| 20014 | Inserimento dati e documenti    |             | ready | Normal    | PROC-2021-000210 | DGR n.2509/2021 | C_LE_00428_SS_2021 | Esegui     |
| 66936 | Trasmissione dati               |             | ready | Normal    | PROC-2021-000211 | DGR n.2501/2021 | C_BA_00300_SS_2021 | Esegui     |

Cerca

Pagina precedente 1 Pagina successiva

Dopo aver cliccato sul tasto "Esegui", assicurarsi che l'indirizzo di PEC mostrato nella schermata successiva sia corretto. In caso contrario, si prega di scrivere all'indirizzo [supporto.pugliacon@regione.puglia.it](mailto:supporto.pugliacon@regione.puglia.it)

La trasmissione dei dati avviene semplicemente cliccando sul tasto "Completa attività", come



mostrato nella seguente figura :

Al termine della trasmissione, il sistema genera automaticamente una notifica di avvenuta trasmissione dati inoltrandola al proprio indirizzo di PEC specificato nel modulo di registrazione iniziale.

## 6. ISTRUTTORIA PAGAMENTO

Effettuata la trasmissione, i funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia valuteranno il pagamento effettuato (in caso di effettuazione vendite) oppure una eventuale richiesta di rateizzazione del pagamento.

### 7.1 CARICAMENTO RICEVUTA DI PAGAMENTO RATA

In caso di richiesta rateizzazione e successivo riscontro positivo da parte della Regione Puglia, il sistema, nel menu **Attività**, presenterà un nuovo task da eseguire, denominato "Caricamento ricevuta di pagamento", come mostrato nella seguente immagine :

| Elenco task da eseguire |                                   |             |       |           |                  |                 |                    |            |  |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------|-------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|------------|--|
| ID                      | NOME                              | DESCRIZIONE | STATO | PRIORITA' | PROCEDIMENTO     | DGR             | CUP CAVA           | OPERAZIONE |  |
| 67001                   | Caricamento ricevuta di pagamento |             | ready | Normal    | PROC-2021-000211 | DGR n.2501/2021 | C_BA_00195_SS_2021 | Esegui     |  |

Cerca

Pagina precedente 1 **2** Pagina successiva

Questo task sarà sempre disponibile nel sistema finché tutti i pagamenti relativi alle rate previste non saranno completati. Dopo aver cliccato sul tasto esegui, il sistema informatico presenta una schermata video contenente due sezioni fondamentali :

Dopo aver cliccato sul tasto esegui, il sistema informatico presenta una schermata video contenente due sezioni fondamentali :

- 1) **Dati pagamento**
- 2) **Ricevuta di pagamento**

La sezione "**Dati pagamento**" riepiloga il tipo di pagamento selezionato, l'importo totale, l'eventuale premialità e relativa detrazione, il numero di rate previste, la volumetria inserita per ogni materiale estratto dalla cava.

Sempre nella stessa sezione, vengono elencati i dettagli di tutte le rate, numerate in ordine crescente in base alla data di scadenza, come mostrato nella seguente immagine :

| Dati pagamento         |                      |             |                               |                     |                           |
|------------------------|----------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Tipo                   | pagamento rateizzato |             |                               |                     |                           |
| Importo totale €       | 2101.44              |             |                               |                     |                           |
| Detrazione €           | 0.00                 |             |                               |                     |                           |
| Numero rate            | 2                    |             |                               |                     |                           |
| Volumetria materiali   |                      |             |                               |                     |                           |
| Materiale              |                      |             | Volumetria ( m <sup>3</sup> ) |                     |                           |
| Calcareniti da taglio  |                      |             | 1000.00                       |                     |                           |
| Calcareniti per inerti |                      |             | 1000.00                       |                     |                           |
|                        |                      |             |                               |                     |                           |
| Rata                   | Importo base €       | Interessi € | Importo totale €              | Scadenza            | Stato                     |
| 1                      | 1050.00              | 0.58        | 1050.58                       | 21/05/2021 23:59:59 | SELEZIONATA PER PAGAMENTO |
| 2                      | 1050.00              | 0.86        | 1050.86                       | 20/06/2021 23:59:59 | IN ATTESA DI PAGAMENTO    |
| Totale €               | 2101.44              |             |                               |                     |                           |

A titolo di esempio, si è ipotizzato un pagamento rateizzato con nr. 2 rate. Il pagamento da effettuare online con MyPay/PagoPA deve far riferimento alla rata indicata dallo stato **"SELEZIONATA PER PAGAMENTO"**, evidenziata in grassetto.

Il pagamento da effettuare online con MyPay/PagoPA deve far riferimento alla rata indicata dallo stato **"SELEZIONATA PER PAGAMENTO"**, evidenziata in grassetto.

Nell'immagine precedente, la rata evidenziata in grassetto è la nr.1 con scadenza al 21/05/2021.

La sezione **"Ricevuta di pagamento"** consente il pagamento per la rata nello stato **"SELEZIONATA PER PAGAMENTO"**, nell'esempio la numero 1, così come mostrato nella seguente immagine :

| Ricevuta di pagamento  |                     |
|--|---------------------|
| Rata n.  | 1                   |
| Importo €  | 1050.58             |
| Data scadenza  | 21/05/2021 23:59:59 |
|  |                     |
| INFO   |                     |
| I versamenti dovranno essere eseguiti tramite il servizio di pagamento online selezionando il pulsante MyPay all'interno dell'applicativo di trasmissione della documentazione di statistica mineraria/tariffa anno 2021 (anno solare 2020). |                     |
|  |                     |
| Accesso diretto a MyPay Puglia, la piattaforma dei pagamenti elettronici della Regione Puglia sul circuito PagoPA  |                     |
|   |                     |

La sezione inoltre evidenzia l'importo e la data di scadenza della rata per la quale si deve effettuare il pagamento.

**ATTENZIONE : il pagamento deve avvenire online come descritto nel paragrafo 5**

Una volta effettuato il pagamento online con MyPay/PagoPA e attese le operazioni di backoffice di PagoPA ritornando su Attività e selezionando nuovamente il task di pagamento ci ritroveremo automaticamente il flusso di pagamento, file XML che può essere anche scaricato.

| Ricevuta di pagamento  |                     |
|--|---------------------|
| Rata n.  | 1                   |
| Importo €  | 1050.58             |
| Data scadenza  | 21/05/2021 23:59:59 |
| <b>INFO</b>  |                     |
| I versamenti dovranno essere eseguiti tramite il servizio di pagamento online selezionando il pulsante MyPay all'interno dell'applicativo di trasmissione della documentazione di statistica mineraria/tariffa anno 2021 (anno solare 2020). |                     |
| <b>DOCUMENTO CARICATO</b>  |                     |
| Pagamento effettuato con pagoPA con esito positivo.<br><a href="#">RT_C_BA_00195_1_2021.xml</a> 2.87 KB  |                     |

Una volta ottenuto il flusso di pagamento si può concludere l'operazione cliccando sul tasto "Completa attività".

Il completamento dell'attività implicherà due eventi sostanziali nel sistema :

- 1) La rata per la quale si è effettuato il pagamento passerà nello stato "IN VERIFICA" (nel nostro esempio la rata nr.1) e sarà valutata dai funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia;
- 2) La rata successiva passerà dallo stato "IN ATTESA DI PAGAMENTO" allo stato "SELEZIONATA PER PAGAMENTO" (nel nostro esempio la rata nr. 2).

Terminata la valutazione da parte dei funzionari della Regione Puglia, lo stato della rata può assumere i valori "VERIFICA POSITIVA", "VERIFICA NEGATIVA" o "PROROGA".

Nel caso di "VERIFICA NEGATIVA", il funzionario regionale provvederà ad effettuare un sollecito di pagamento. Il sistema consentirà di effettuare nuovamente il pagamento online con MyPay/PagoPA mediante il task "Reinserimento ricevuta di pagamento" (cfr. sez. 7.2 ). Nel caso di "PROROGA", il funzionario regionale provvederà ad effettuare una proroga per il pagamento. Il sistema consentirà di effettuare nuovamente il pagamento online con MyPay/PagoPA mediante il task "Caricamento ricevuta di pagamento dopo proroga" (cfr. sez. 7.2 ).

Il sistema informatico, al fine di agevolare il pagamento in tempo utile, invia automaticamente una notifica all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione quando :

- mancano 5 giorni alla data di scadenza;
- manca 1 giorno alla data di scadenza.

**ATTENZIONE : per scadenza sopraggiunta, il sistema automaticamente trasferirà nello stato "IN VERIFICA" la rata scaduta, mentre quella successiva nello stato "SELEZIONATA PER PAGAMENTO".**

Nel nostro esempio, se non viene effettuato il caricamento della ricevuta entro le 23:59 del 21/01/2018, il sistema provvederà in modo del tutto automatico a trasferire tale rata nello stato "IN VERIFICA" e la successiva nello stato "SELEZIONATA PER PAGAMENTO", come mostrato nella seguente immagine :

| Dati pagamento         |                      |             |                               |                     |                           |
|------------------------|----------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Tipo                   | pagamento rateizzato |             |                               |                     |                           |
| Importo totale €       | 2101.44              |             |                               |                     |                           |
| Detrazione €           | 0.00                 |             |                               |                     |                           |
| Numero rate            | 2                    |             |                               |                     |                           |
| Volumetria materiali   |                      |             |                               |                     |                           |
| Materiale              |                      |             | Volumetria ( m <sup>3</sup> ) |                     |                           |
| Calcareniti da taglio  |                      |             | 1000.00                       |                     |                           |
| Calcareniti per inerti |                      |             | 1000.00                       |                     |                           |
|                        |                      |             |                               |                     |                           |
| Rata                   | Importo base €       | Interessi € | Importo totale €              | Scadenza            | Stato                     |
| 1                      | 1050.00              | 0.58        | 1050.58                       | 21/05/2021 23:59:59 | IN VERIFICA               |
| 2                      | 1050.00              | 0.86        | 1050.86                       | 20/06/2021 23:59:59 | SELEZIONATA PER PAGAMENTO |
| Totale €               | 2101.44              |             |                               |                     |                           |

Questo implica che il task di "Caricamento ricevuta di pagamento", in caso di irregolarità, non è idoneo al caricamento delle ricevute di pagamento per le rate scadute.

## 7.2 CARICAMENTO RICEVUTA DI PAGAMENTO RATA SCADUTA

Come preannunciato nella sezione precedente, se non viene effettuato il pagamento di una rata entro le **23:59** della data di scadenza, il sistema informatico trasferisce automaticamente tale rata nello stato "IN VERIFICA" ed il task "Caricamento ricevuta pagamento" non ci consentirà più di caricare la ricevuta per tale rata.

Quando una rata passa nello stato "IN VERIFICA", viene valutata dai funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia. In questo caso, ipotizzando di non aver pagato in tempo utile la rata, i funzionari valuteranno negativamente il pagamento relativo alla rata oppure potranno concedere una proroga per il pagamento.

Una comunicazione inviata dalla Regione Puglia all'indirizzo di PEC (scelta in fase di registrazione) aziendale dettaglierà l'esito della verifica effettuata.

Nel caso di "Verifica Negativa", successivamente alla trasmissione della comunicazione all'indirizzo di PEC, il sistema renderà disponibile, nel menu "**Attività**", per un numero di giorni definito dal funzionario, un task denominato "**Reinserimento ricevuta di pagamento**".

Nel caso di "Proroga", il sistema renderà disponibile, nel menu "Attività", per un numero di giorni definito dal funzionario, un task denominato "Caricamento ricevuta di pagamento dopo proroga".

| Elenco task da eseguire |  |             |       |           |                  |                 |                    |                            |
|-------------------------|--|-------------|-------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
|                         |  |             |       |           |                  |                 |                    | Cerca <input type="text"/> |
| ID                      | NOME   | DESCRIZIONE | STATO | PRIORITA' | PROCEDIMENTO     | DGR             | CUP CAVA           | OPERAZIONE                 |
| 3240004                 | Inserimento dati e documenti                   |             | ready | Normal    | PROC-2021-000362 | DGR n.3000/2023 | C_LE_00364_SS_2023 | Esegui                     |
| 3240011                 | Inserimento dati e documenti                   |             | ready | Normal    | PROC-2021-000362 | DGR n.3000/2023 | C_BA_00100_SS_2023 | Esegui                     |
| 3240016                 | Selezione modalità di pagamento                |             | ready | Normal    | PROC-2021-000362 | DGR n.3000/2023 | C_BA_00236_SS_2023 | Esegui                     |
| 3320024                 | Reinserimento ricevuta di pagamento            |             | ready | Normal    | PROC-2021-000361 | DGR n.6/2022    | C_TA_00216_SS_2022 | Esegui                     |
| 3320034                 | Caricamento ricevuta di pagamento dopo proroga |             | ready | Normal    | PROC-2021-000361 | DGR n.6/2022    | C_FG_00044_SS_2022 | Esegui                     |

[Pagina precedente](#) | 1 | 2 | **3** | [Pagina successiva](#)

Cliccando sul tasto "Esegui", il sistema presenta una schermata video in cui è possibile inserire una controdeduzione oppure se il pagamento non è stato effettuato di rieseguirlo.

## 8. ISTRUTTORIA STATISTICA MINERARIA E PIANI QUOTATI

Effettuata la trasmissione dei dati e della documentazione, come illustrato nel cap. 6, i funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia avvieranno l'istruttoria statistica mineraria e piani quotati valutando le seguenti tipologie di documenti caricati nel sistema :

*In caso di effettuazione vendite*

- All. A - Autocertificazione scavi effettuati e vendite nel corso del 2020
- Scheda statistica
- All. F - Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2020 in caso di effettuazione di scavi e vendite
- Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020

*In caso di non effettuazione vendite*

- All. A - Autocertificazione scavi effettuati e vendite nel corso del 2020
- Scheda statistica
- All. E - Autocertificazione Piano quotato in caso di non effettuazione di scavi e vendite nel 2020
- Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020

Se necessario, i funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia possono effettuare una richiesta di integrazione della documentazione caricata. In tal caso una comunicazione di richiesta integrazione viene inoltrata all'indirizzo di PEC aziendale da parte della Regione Puglia.

### 8.1 CARICAMENTO E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

In caso di richiesta integrazione della documentazione inerente all'istruttoria statistica mineraria e piani quotati inoltrata all'indirizzo di PEC aziendale, il sistema, nel menu **Attività**, presenterà un nuovo task da eseguire, denominato "Richiesta di integrazione statistiche", come mostrato nella seguente immagine :

| Elenco task da eseguire |                                       |             |       |           |                  |                 |                    |            |  |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------|-------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|------------|--|
| ID                      | NOME                                  | DESCRIZIONE | STATO | PRIORITA' | PROCEDIMENTO     | DGR             | CUP CAVA           | OPERAZIONE |  |
| 67030                   | Caricamento ricevuta di pagamento     |             | ready | Normal    | PROC-2021-000211 | DGR n.2501/2021 | C_BA_00195_SS_2021 | Esegui     |  |
| 67056                   | Richiesta di integrazione statistiche |             | ready | Normal    | PROC-2021-000211 | DGR n.2501/2021 | C_BA_00195_SS_2021 | Esegui     |  |

Cerca

Pagina precedente 1 2 Pagina successiva

Tale attività ha una scadenza massima fissata a 30 giorni dalla data di spedizione della comunicazione di richiesta integrazione all'indirizzo di PEC aziendale.

Cliccando sul tasto "Esegui", la schermata video, presenta nella parte superiore, la data di scadenza entro cui devono essere trasmesse le integrazioni richieste, come indicato nell'immagine seguente :

**Richiesta integrazione documentazione istruttoria statistiche e piani quotati**

Inserire nel sistema la documentazione richiesta. Terminate le operazioni di caricamento dei documenti, concludere l'attività cliccando sul tasto "Completa attività e trasmetti"

**ATTENZIONE :** le integrazioni richieste devono essere caricate nel sistema e trasmesse entro e non oltre il **21/05/2021 18:22:19**

Elenco documenti :

| Tipo Allegato  | Nome File               | Data caricamento    | Stato                  |
|--|-------------------------|---------------------|------------------------|
| Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2020 in caso di effettuazione di scavi e vendite | test6.pdf               | 21/05/2021 14:57:07 | VERIFICA POSITIVA      |
| Autocertificazione scavi effettuati e vendite nel corso del 2020                           | test5.pdf               | 21/05/2021 14:57:24 | VERIFICA POSITIVA      |
| Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020   | test4.pdf               | 21/05/2021 14:57:38 | RICHIESTA INTEGRAZIONE |
| Scheda statistica  | C_BA_00195_SS_2021.xlsx | 21/05/2021 14:59:32 | RICHIESTA INTEGRAZIONE |

Elenco richieste integrazioni :

Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020

Scheda statistica

Nella parte centrale, sono elencati i documenti inerenti all'istruttoria statistica mineraria e piani quotati valutati dai funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia.

In particolare, i documenti contrassegnati dallo stato "RICHIESTA INTEGRAZIONE" sono quelli che devono essere integrati, come indicato nella immagine sopra sono:

- Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020
- Scheda Statistica

Nel nostro esempio sono indicati due documenti per i quali devono essere effettuate le integrazioni.

A conferma di ciò, nella parte inferiore, nella sezione "Elenco richieste integrazioni", il sistema ci consente di caricare le integrazioni per due tipologie di documenti. Ad ogni documento da integrare sono annesse le motivazioni che hanno indotto i funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia a richiedere le integrazioni in fase di valutazione, come evidenziato nella seguente immagine:

**Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020**

**INFO**

Linee guida del Piano quotato al 31 Dicembre 2020. Si specifica che in caso di non effettuazione di scavi e vendite nel corso del 2020, la ditta deve re-inviare il piano quotato correttamente realizzato dell'anno precedente, previo presentazione di autocertificazione del tecnico rilevatore del piano quotato, in cui si dichiara che l'ultimo piano quotato trasmesso corrisponde anche allo stato dell'arte della cava al 31.12.2020. Il modello di autocertificazione presentato deve seguire lo schema del modello in allegato alla deliberazione (All.E)

N.B. Il piano quotato trasmesso deve essere o in formato DWG o in formato shape file.

**ALLEGATI**

- Titolo Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020 - Descrizione Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2020 [ [Download](#) ]

**RICHIESTA INTEGRAZIONE**

- FILE : [test4.pdf](#)

Errore nel rilievo dello stato della cava.

**CARICA DOCUMENTO**

Nessun file selezionato  
Dimensione massima consentita 20MB

Per la scheda statistica, invece, è necessario correggere direttamente nel form i dati errati e cliccare su **Aggiorna**.

**Scheda statistica**

**INFO**

Form on line inerente la Scheda statistica mineraria dell'anno solare 2020.  
N.B. Bisogna valorizzare tutte le sezioni del form on line correttamente. Selezionando Valida viene effettuato un controllo sulla validità dei dati e, quando, tutte le sezioni sono correttamente valorizzate viene visualizzato il messaggio di 'Scheda validata e salvata' e creato il relativo file XLSX reperibile sia sotto che nella sezione documenti del menù di sinistra. Si può effettuare anche un salvataggio parziale dei dati, cliccando sul tasto Salva.

**RICHIESTA INTEGRAZIONE**

Errore nel nome del direttore di cava.

**Richiesta di integrazione Scheda Statistica**

|                           |                      |                      |                                  |                      |            |   |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|------------|---|
| <b>ANAGRAFICA CAVA</b>    | ANAGRAFICA DITTA     | OCCUPAZIONE          | DATI ECONOMICI                   | PRODUZIONI E VENDITE | GIACIMENTO | CONSUMO MATERIALI VARI - FONTI ENERGETICHE - MACCHINE ED IMPIANTI |
| SCAVI E VENDITE DELL'ANNO | SCARTI DI PRODUZIONE | STOCCAGGIO MATERIALI | INCIDENTI ALL'INTERNO DELLA CAVA |                      |            |   |

Località \*  Provincia \*  Comune \*

Catasto \*

Materiale estratto dalla cava \*

- Argille
- Calcareniti da taglio
- Calcareniti per inerti
- Calcari da taglio
- Calcari per inerti
- Gesso
- Sabbia e Ghiaia - Conglomerati - Inerti alluvionali

Scadenza autorizzazione in corso \*

Note

- Terreni di proprietà dei f.lli Ricciardelli Carlo e Riccardo  
- Area autorizzata delimitata da n. 8 pilastri

Terminate le operazioni di caricamento e correzione dei dati della scheda statistica, fare click sul tasto "Completa attività e trasmetti" per trasmettere le integrazioni al servizio Attività Estrattive della Regione Puglia.

Al termine della trasmissione, il sistema genera automaticamente una *notifica di avvenuta*

trasmissione delle integrazioni della documentazione inoltrandola al proprio indirizzo di PEC specificato nel modulo di registrazione iniziale.

## 8.2 CARICAMENTO E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DOPO SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il sistema informatico, al fine di agevolare il caricamento delle integrazioni della documentazione in tempo utile, invia automaticamente una notifica all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione quando :

- mancano 5 giorni alla data di scadenza;
- manca 1 giorno alla data di scadenza.

Se non si dovessero caricare le integrazioni in tempo utile, ovvero entro 30 giorni a far data dal giorno di spedizione della comunicazione di richiesta integrazione all'indirizzo di PEC aziendale, il sistema automaticamente converte il task di "Richiesta di integrazione statistiche" in attività di valutazione della documentazione, in carico ai funzionari regionali.

Scaduti i termini di presentazione, il sistema, dunque, non presenterà più il task di "Richiesta di integrazione statistiche".

In questo caso , per poter caricare la documentazione integrativa, si deve attendere che al proprio indirizzo di PEC venga trasmesso dal servizio Attività Estrattive della Regione Puglia un sollecito per l'integrazione della documentazione.

Solo dopo la trasmissione del sollecito, il sistema, nel menu **Attività**, presenterà, per ulteriori 30 giorni, un nuovo task da eseguire, denominato "Sollecito integrazione statistiche", come mostrato nella seguente immagine :

| Elenco task da eseguire |  |             |       |           |                  |                 |                    |            |  |
|-------------------------|--|-------------|-------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|------------|--|
| ID                      | NOME   | DESCRIZIONE | STATO | PRIORITA' | PROCEDIMENTO     | DGR             | CUP CAVA           | OPERAZIONE |  |
| 27000<br>04             | Inserimento dati e documenti                   |             | ready | Normal    | PROC-2020-000353 | DGR<br>n.1/2020 | C_BA_00121_SS_2020 | Esegui     |  |
| 27000<br>11             | Inserimento dati e documenti                   |             | ready | Normal    | PROC-2020-000353 | DGR<br>n.1/2020 | C_BA_00178_SS_2020 | Esegui     |  |
| 27200<br>04             | Inserimento dati e documenti                   |             | ready | Normal    | PROC-2020-000353 | DGR<br>n.1/2020 | C_BA_00566_SS_2020 | Esegui     |  |
| 33200<br>34             | Caricamento ricevuta di pagamento dopo proroga |             | ready | Normal    | PROC-2021-000361 | DGR<br>n.6/2022 | C_FG_00044_SS_2022 | Esegui     |  |
| 33200<br>49             | Sollecito integrazione statistiche             |             | ready | Normal    | PROC-2021-000361 | DGR<br>n.6/2022 | C_BA_00121_SS_2022 | Esegui     |  |

Cerca

Pagina precedente **1** Pagina successiva

Il caricamento della documentazione integrativa avviene nella stessa modalità descritta al paragrafo precedente ( task "Richiesta di integrazione statistiche").

Terminate le operazioni di caricamento di tutte le integrazioni richieste, fare click sul tasto "Completa attività e trasmetti" per trasmettere le integrazioni al servizio Attività Estrattive della Regione Puglia.

A  
l

t  
e  
r  
m  
i  
n  
e