

Sistema Informativo Territoriale

Manuale Utente

Osservatorio Rifiuti Regione Puglia (ORP)

Sezioni - Estrazioni

Indice Generale

INDICE GENERALE	2
1. INTRODUZIONE	3
2. ACRONIMI E DEFINIZIONI	4
3. MODALITÀ DI ACCESSO	5
4. FUNIONALITÀ	6
4.1. AREA PERSONALE	6
4.2. COMUNICAZIONI – RICERCA COMUNICAZIONI	6

1. INTRODUZIONE

Scopo di questo documento è quello di fornire, all'utente fruitore del presente applicativo web, le conoscenze necessarie al fine di utilizzare le funzionalità di gestione delle Estrazioni nell'ambito dell'Osservatorio Regionale dei Rifiuti, Servizio Ciclo Rifiuti e Bonifica della Regione Puglia.

2. ACRONIMI E DEFINIZIONI

Termine	Descrizione
Accordion	<p>Controllo grafico facente parte della macro famiglia dei Menu e avente la caratteristica di mostrare il contenuto presente al suo interno mediante espansione dell'elemento stesso, con un effetto grafico paragonabile ad un'apertura a fisarmonica. Il suo stato iniziale può essere definito a priori, presentandosi quindi espanso (ossia aperto, mostrante il contenuto presente al suo interno) oppure collassato (ossia chiuso, celando il contenuto presente al suo interno e tipicamente recante una frase riepilogativa oppure delle informazioni generali di riepilogo). Il comportamento dello stesso è governato tipicamente da un click sinistro del mouse sull'intero elemento collassato (o alternativamente sulla parte di testa quando questo si presenta espanso) oppure sull'elemento grafico a forma di punta di freccia o doppia freccia che cambia orientamento in base al suo stato (ossia collassato oppure espanso), posizionato sulla parte sinistra dell'elemento stesso.</p>
Combobox	<p>Controllo grafico che permette all'utente di effettuare una scelta selezionandola da un elenco che presenta diverse opzioni. Quando disabilitato, tale controllo grafico può mostrare nessun valore (combobox vuota) oppure un solo valore (solitamente corrispondente all'ultima scelta effettuata), mentre una volta attivato (ossia abilitato) viene mostrata tutta la lista dei possibili valori a seguito dell'espansione del contenuto dello stesso.</p>
Tab	<p>Controllo grafico detto di navigazione che permette all'utente dell'applicativo web di muoversi da un gruppo di controlli a un altro. I tab presenti nell'applicativo sono rappresentati graficamente come dei rettangoli che contengono una breve descrizione. L'attivazione di un tab, mediante clic sinistro del mouse, rende visibili i contenuti ad esso associati e contemporaneamente viene evidenziata la sua attivazione (ovvero la sua selezione). È possibile attivare una solo tab alla volta.</p>
PEC	Posta Elettronica Certificata

Tabella 1 – Acronimi e definizioni utilizzati nella trattazione

MODALITÀ DI ACCESSO

Per poter accedere alla propria area personale, sia dal punto di vista dell'utente Comunale (ruolo *utente Comune*) che dal punto di vista dell'utente Regionale (ruolo Amministratore), occorre essere autenticati e autorizzati.

Sul portale ***pugliacon.regione.puglia.it*** l'autenticazione è consentita solo con credenziali SPID, CIE (Carta identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi), CIE (Carta di identità elettronica).

Nel caso l'utente fosse in possesso di un'utenza sul dominio ***sit.puglia.it*** abilitata all'accesso della sezione ORP e visualizzasse un messaggio di errore indicante mancanza di autorizzazioni e ruoli dovrà inviare una mail all'account supporto.pugliacon@regione.puglia.it indicante:

- Nome utenza sul dominio sit.puglia.it
- Indirizzo mail associato all'utenza del dominio sit.puglia.it in fase di registrazione
- Codice fiscale

3. FUNZIONALITÀ

In questo capitolo verranno illustrati i passi che l'utente dovrà compiere per gestire le funzionalità delle estrazioni.

3.1. AREA PERSONALE

Se l'autenticazione avviene con successo, l'utente con tale ruolo avrà accesso alla sua area personale e potrà visualizzare le seguenti voci di menu:

- Estrazioni

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

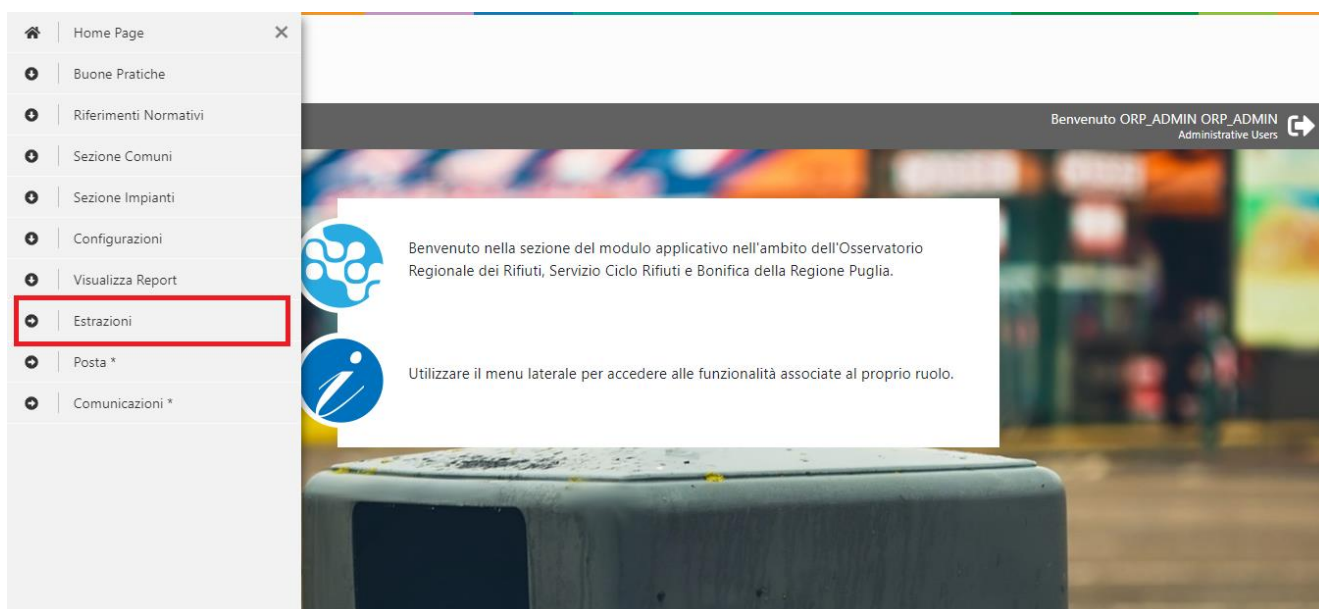


Figura 1 – Area personale dell'utente

3.2. ESTRAZIONI – RICERCA ESTRAZIONI

A seguito della selezione della voce di menu 'Estrazioni' verrà aperto il form con la lista di tutte le estrazioni disponibili per l'utente loggato, oltre ad una select per effettuarne una nuova.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

🏠 / Estrazioni

EFFETTUA UNA NUOVA ESTRAZIONE

SELEZIONARE UNA ESTRAZIONE ▾

SCARICA I FILE ELABORATI

▼ Ricerca per filtri

STATO	TIPO	NOME FILE
<input type="text" value="Seleziona uno stato"/> ▾	<input type="text" value="Seleziona un tipo"/> ▾	<input type="text" value="Nome file"/>
DA	A	
<input type="text" value="Data di inizio periodo"/>	<input type="text" value="Data di fine periodo"/>	

Figura 2 – Ricerca Estrazioni

Cliccando sull'accordion 'Ricerca' l'utente potrà ricercare una specifica estrazione attraverso i seguenti criteri di ricerca:

- Stato
- Tipo
- Nome File
- Data inizio
- Data fine

Attraverso il pulsante 'Ricerca' all'utente verrà presentata la lista delle estrazioni che è autorizzato a visualizzare e che rispettano i criteri di ricerca inseriti.

Quanto descritto è illustrato nelle figure seguenti:

▼ Ricerca per filtri

STATO: Pronto ✕ ▼

TIPO: ESTRAZIONE ECOTASSA CER ✕ ▼

NOME FILE: Nome file

DA: 01/06/2020

A: 31/07/2020

Ricerca Annulla

Elementi per pagina: 10 ▼ da 1 a 3 di 3







Stato	Nome File	Tipo	Data	Azioni
●	dati_ispra_2017-2017.xlsx	ESTRAZIONE ECOTASSA CER	29/06/2020 17:21:54	 
●	dati_ispra_2017-2020.xlsx	ESTRAZIONE ECOTASSA CER	29/06/2020 16:20:00	 
●	dati_ispra_2020-2021.xlsx	ESTRAZIONE ECOTASSA CER	26/06/2020 10:46:33	 

Figura 3 – Estrazioni - ricerca

Facendo click sull'intestazione di uno dei campi, sarà possibile ordinare la tabella in base alle necessità dell'utente (ordine crescente o decrescente, campi "Stato", "Nome File", "Tipo", "Data").

Con il pulsante rosso l'utente potrà eliminare la corrispondente estrazione, mentre tramite quello verde l'utente potrà effettuare il download del file associato all'estrazione.

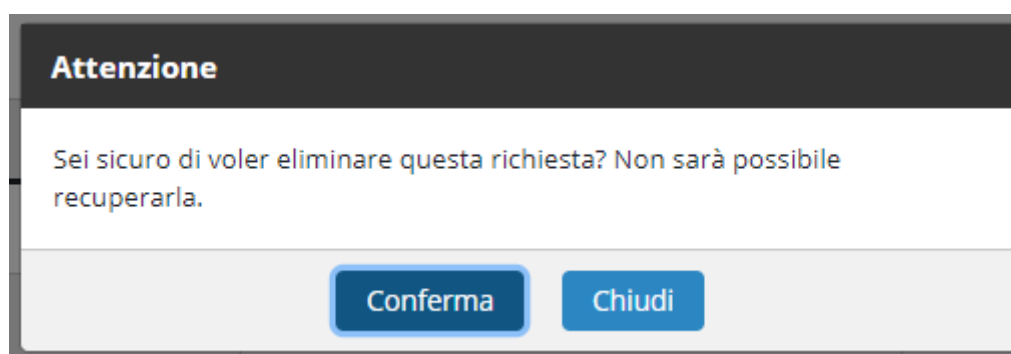






















Figura 4 – Estrazioni - elimina

Stato	Nome File	Tipo	Data	Azioni
●	MUDAnno_Comuni.xlsx	ESTRAZIONE MUD ANNO COMUNE	07/07/2020 16:59:16	 
●	MUDAnno_Comuni.xlsx	ESTRAZIONE MUD ANNO COMUNE	07/07/2020 12:07:28	 
●	export_2021-2021.xlsx	ESTRAZIONE FLUSSI CER DA A	01/07/2020 16:40:07	 
●	Dati_BR_201803-202003.xlsx	ESTRAZIONE FLUSSI RIFIUTI PER PROVINCIA	29/06/2020 17:24:53	 
●	dati_rifiuti_2018-2019.xlsx	ESTRAZIONE FLUSSI ANNO PER CER	29/06/2020 17:24:36	 
●	dati_rifiuti_2018-2019.xlsx	ESTRAZIONE FLUSSI ANNO PER CER	29/06/2020 17:24:33	 
●	dati_rifiuti_2018-2019.xlsx	ESTRAZIONE FLUSSI ANNO PER CER	29/06/2020 17:24:31	 
●	dati_rsu_2020-2020.xlsx	ESTRAZIONE FLUSSI DA A PER ANNO	29/06/2020 17:23:52	 
●	dati_rsu_2020-2020.xlsx	ESTRAZIONE FLUSSI DA A PER ANNO	29/06/2020 17:23:50	 
●	dati_rsu_2020-2020.xlsx	ESTRAZIONE FLUSSI DA A PER ANNO	29/06/2020 17:23:48	 

Dati_BR_201803-202003.xlsx ^

Mostra tutto

Figura 5 – Estrazioni - download

3.3. NUOVA ESTRAZIONE

Attraverso la sezione “Effettua una nuova Estrazione” l’utente avrà la possibilità di selezionare una tipologia di estrazione da effettuare.

Facendo click sul pulsante “Nuovo” verrà caricata la pagina corrispondente al tipo di estrazione indicata.

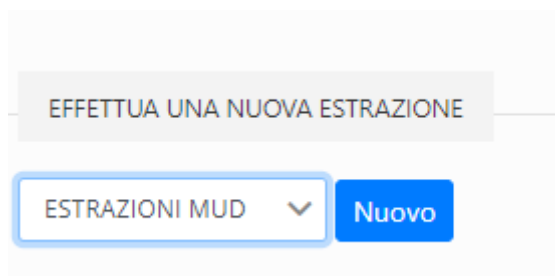


Figura 4.1 – Estrazioni - Nuova Estrazione

Dopo aver compilato i campi rappresentanti i parametri per l’estrazione, l’utente avrà la possibilità di richiederne una cliccando su uno dei tasti situati sotto il form (solitamente “Estrai dati CCR”, “Estrai dati RRC”, “Estrai Tutti i Dati”).

Attraverso il pulsante “Indietro”, l’utente tornerà alla pagina di ricerca.



Figura 4.2 - Estrazioni - Pulsantiera

Ad ogni estrazione effettuata dall'utente, il sistema prende in carico una richiesta. Se la richiesta viene presa in carico correttamente l'utente visualizza un messaggio informativo, altrimenti riceve una notifica di errore.

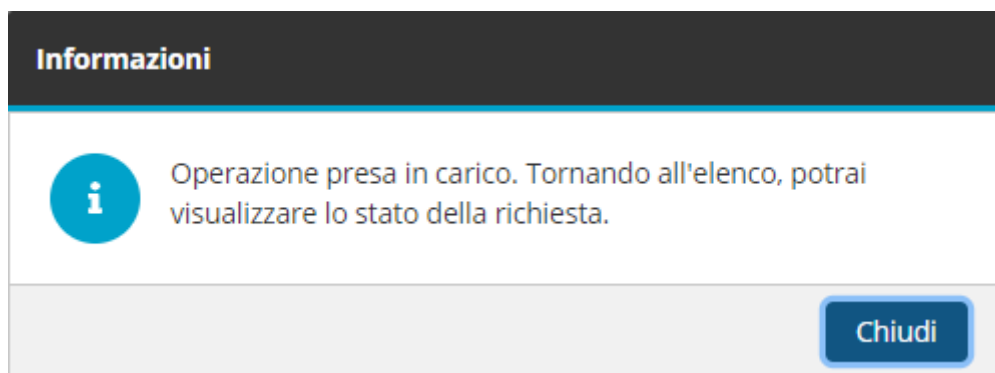


Figura 4.3 - Estrazioni - Messaggio informativo

3.4. ESTRAZIONI - ESTRAZIONI MUD

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo "MUD" utilizzando come campi obbligatori ANNO e COMUNE.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI INERENTI IL TOTALE DI OGNI SINGOLA FRAZIONE MERCEOLOGICA PER COMUNE E UN DETERMINATO ANNO.*

ANNO* * v

TUTTI I COMUNI NO

COMUNE*

Estrai Dati RRC

Figura 5 – Estrazione “Estrazioni MUD”

3.5. ESTRAZIONI - RSU COMUNI

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo “RSU COMUNI” utilizzando come campi obbligatori mese e anno di inizio periodo e di fine periodo.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI SULLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI RELATIVA A TUTTI I COMUNI DA MM/AAAA A MM/AAAA

INIZIO PERIODO

Anno* v

Mese* v

FINE PERIODO

Anno* v

Mese* v

Estrai Dati RRC

Figura 6 - Estrazione “RSU Comuni”

3.6. ESTRAZIONI - RSU CER

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo “RSU CER” utilizzando come campi obbligatori anno di inizio e anno di fine.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI RELATIVI AI QUANTITATIVI DI RIFIUTI RAGGRUPPATI PER SINGOLO CODICE CER IN UN DATO RANGE TEMPORALE

INIZIO PERIODO

Anno* v

FINE PERIODO

Anno* v

Estrai Dati RRC

Figura 7 - Estrazione “RSU CER”

3.7. ESTRAZIONI - RSU RIFIUTI

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo “RSU Rifiuti” utilizzando come campi obbligatori anno di inizio e anno di fine oppure anno/mese di inizio e anno/mese di fine in base alla maschera utilizzata.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI RELATIVI ALLE % DI RD DI TUTTI I COMUNI DELLA REGIONE PUGLIA IN UN DETERMINATO RANGE TEMPORALE.

per Anno

INIZIO PERIODO: Anno* Seleziona una voce

FINE PERIODO: Anno* Seleziona una voce

Estrai Dati RRC | Estrai Dati CCR | Estrai Tutti i Dati

per Anno e per Mese

INIZIO PERIODO: Anno* Seleziona una voce | Mese* Seleziona una voce

FINE PERIODO: Anno* Seleziona una voce | Mese* Seleziona una voce

Estrai Dati RRC | Estrai Dati CCR | Estrai Tutti i Dati

Figura 8 - Estrazione “RSU Rifiuti”

3.8. ESTRAZIONI - ECOTASSA

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo “Ecotassa” utilizzando come campi obbligatori anno di inizio e anno di fine.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI RELATIVI AI QUANTITATIVI DI RIFIUTI RAGGRUPPATI PER SINGOLO CODICE CER IN UN DATO RANGE TEMPORALE

INIZIO PERIODO: Anno* Seleziona una voce

FINE PERIODO: Anno* Seleziona una voce

DETTAGLIO CER: NO

Estrai Dati

Figura 9 - Estrazione “Ecotassa”

3.9. ESTRAZIONI - RSU PROVINCE

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo “RSU Province” utilizzando come campi obbligatori anno/mese di inizio, anno/mese di fine, provincia.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI RELATIVI ALLE %RD DEI SINGOLI COMUNI SUDDIVISI PER PROVINCIA DI APPARTENENZA IN UN DATO RANGE TEMPORALE.

INIZIO PERIODO

Anno* Seleziona una voce ▼

Mese* Seleziona una voce ▼

FINE PERIODO

Anno* Seleziona una voce ▼

Mese* Seleziona una voce ▼

PROVINCIA*

▼

Figura 10 - Estrazione "RSU Province"

3.10. ESTRAZIONI - RSU PER RIFIUTO

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo "RSU Rifiuto" utilizzando come campi obbligatori anno/mese di inizio, anno/mese di fine, rifiuto.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI DI PRODUZIONE PER COMUNE, PER OGNI MESE DI UN DETERMINATO ANNO DI SPECIFICI CER CON L'INDICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI DESTINAZIONE.

INIZIO PERIODO

Anno* Seleziona una voce ▼

Mese* Seleziona una voce ▼

FINE PERIODO


Anno* Seleziona una voce ▼

Mese* Seleziona una voce ▼

RIFIUTO*

▼

Estrai Dati RRC 

Estrai Dati CCR 


Estrai Tutti i Dati 

Figura 11 - Estrazione "RSU per Rifiuto"

3.11. ESTRAZIONI - RSU FLUSSI COMUNE

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo "RSU Flussi Comune" utilizzando come campi obbligatori anno di inizio e anno di fine oppure anno/mese di inizio e anno/mese di fine in base alla maschera utilizzata.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI DI TUTTI I COMUNI DELLA REGIONE PUGLIA IN UN DETERMINATO RANGE TEMPORALE.

Relativi ai Totali RSU e alle %RD

INIZIO PERIODO: Anno* Seleziona una voce

FINE PERIODO: Anno* Seleziona una voce

Estrai Dati RRC | Estrai Dati CCR | Estrai Tutti i Dati

Relativi alle %RD

INIZIO PERIODO: Anno* Seleziona una voce | Mese* Seleziona una voce

FINE PERIODO: Anno* Seleziona una voce | Mese* Seleziona una voce

Estrai Dati RRC | Estrai Dati CCR | Estrai Tutti i Dati

Figura 12 - Estrazione “RSU Flussi Comuni”

3.12. ESTRAZIONI - RSU FLUSSI ANNO

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo “RSU Flussi Anno” utilizzando come campi obbligatori anno di inizio e anno di fine.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI TOTALI DEI COMUNI PUGLIESI RELATIVAMENTE A DETERMINATI ANNI.

INIZIO PERIODO: Anno* Seleziona una voce

FINE PERIODO: Anno* Seleziona una voce

Estrai Dati RRC | Estrai Dati CCR | Estrai Tutti i Dati

Figura 13 - Estrazione “RSU Flussi Anno”

3.13. ESTRAZIONI - RSU FLUSSI CER

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo “RSU Flussi CER” utilizzando come campi obbligatori anno di inizio, anno di fine e CER.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI TOTALI DEI COMUNI PUGLIESI RELATIVAMENTE A DETERMINATI ANNI E A DETERMINATI CER.


INIZIO PERIODO


Anno* Seleziona una voce ▼

FINE PERIODO

Anno* Seleziona una voce ▼

CER*

Estrai Dati RRC 

Estrai Dati CCR 


Estrai Tutti i Dati 

Figura 14 - Estrazione "RSU Flussi CER"

3.14. ESTRAZIONI - ESTRAZIONI PER PROVINCIA

La funzionalità permette di effettuare una estrazione di tipo "RSU Flussi CER" utilizzando come campi obbligatori anno di inizio, anno di fine e CER.

Quanto descritto è illustrato nella figura seguente:

DATI INERENTI IL QUANTITATIVO DI RSU PRODOTTO DA TUTTI I COMUNI DI UNA DATA PROVINCIA IN UN DATO ARCO TEMPORALE.

INIZIO PERIODO

Anno* Seleziona una voce ▼

Mese* Seleziona una voce ▼

FINE PERIODO

Anno* Seleziona una voce ▼

Mese* Seleziona una voce ▼

PROVINCIA*

Estrai Dati RRC 

Estrai Dati CCR 

Estrai Tutti i Dati 

Figura 15 - Estrazione "RSU Provincia"