

Ambiente e Territorio

Manuale Modifica Utenza SPID

1 Scopo del documento

Il documento ha lo scopo di descrivere la funzionalità di modifica dell'associazione dell'utenza SPID alle username nel portale nel caso si sia in possesso di più utenze associate al proprio codice fiscale.

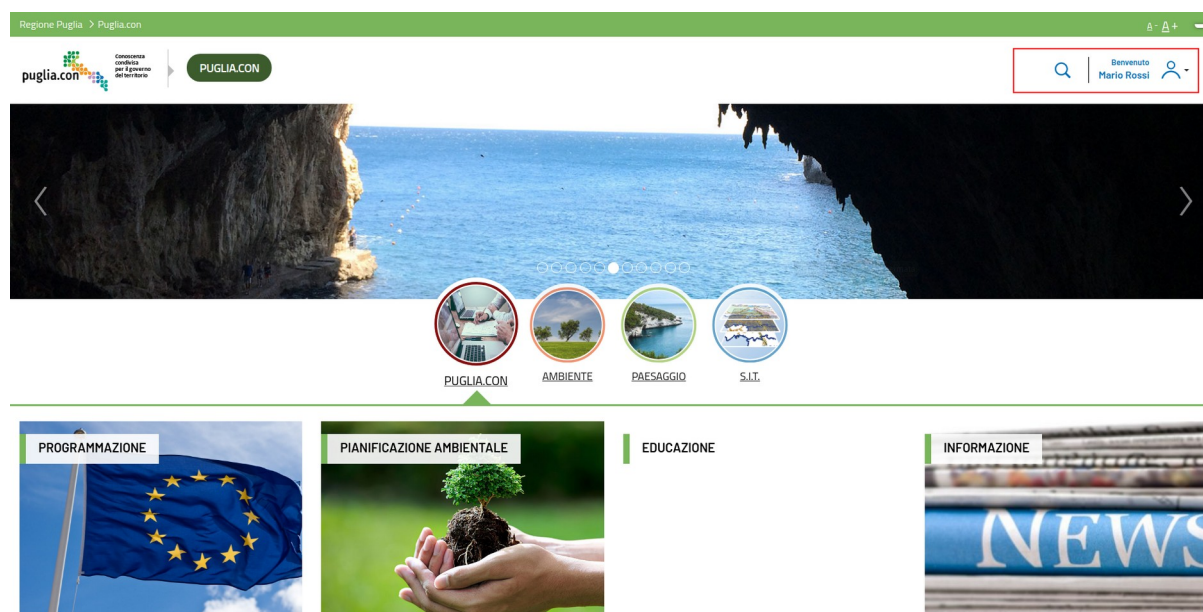


Figura 1: Home page post autenticazione

2 Accesso alla funzionalità

L'accesso alla funzionalità è possibile dirigendosi nella sezione "Il mio profilo", accessibile dal riquadro evidenziato in Figura 1.

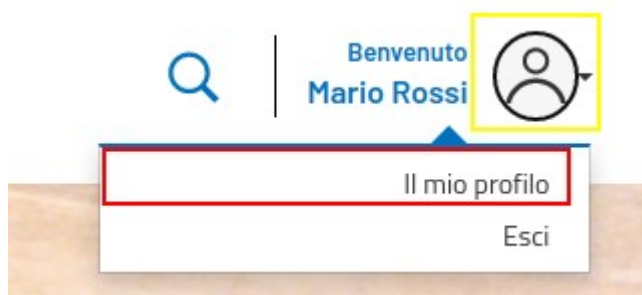


Figura 2: Menù profilo

Cliccando sull'icona nel riquadro giallo in Figura 2 si aprirà un menù a tendina, nel quale si dovrà selezionare l'opzione "Il mio profilo".

3 Il mio profilo

Accedendo alla sezione **Il mio profilo** si presenterà una schermata simile alla seguente

The screenshot shows a user profile management interface. At the top left is a user icon. The main content is divided into sections. The first section, 'Dati Anagrafici', contains a form with the following fields: 'Nome utente' (value: spiduser1), 'Nome' (value: Mario), 'Cognome' (value: Rossi), 'Codice Fiscale' (value: RSSMRA00A01A662I), 'E-mail' (value: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx.it), 'Indirizzo', 'Stato Residenza', 'Località Residenza', 'Telefono Mobile', and 'Telefono Fisso'. Below these fields are two buttons: 'Modifica dati personali' and 'Annulla'. The second section, 'Modifica utenza SPID', is highlighted with a red border and contains a dropdown menu for 'Nome utente' with 'spiduser1' selected and a 'Modifica' button. The third section, 'Altre operazioni', contains a button for 'Richiesta revoca consenso trattamento dati personali'.

Figura 3: Il mio profilo

Nella sezione evidenziata nel riquadro rosso in Figura 3 è possibile visualizzare tutti gli username collegati all'utenza loggata. Qui si selezionerà l'username al quale verrà collegata l'utenza SPID.

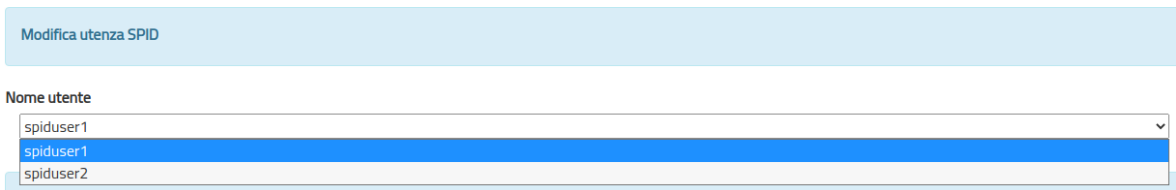


Figura 4: Lista username collegati all'utenza loggata

Dopo aver selezionato l'username, per salvare le modifiche si cliccherà sul tasto "Modifica" visibile nella sezione evidenziata in rosso in Figura 3.

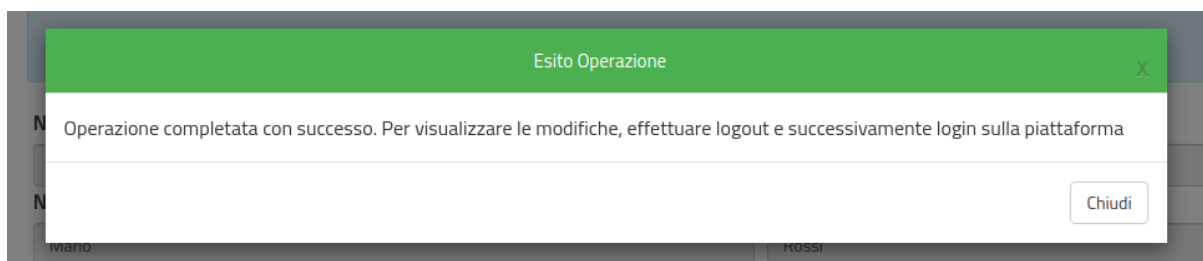


Figura 5: Esito operazione

Se l'operazione è andata a buon fine, verrà mostrata la schermata in Figura 5. Per visualizzare le modifiche, occorrerà effettuare logout e successivamente login sulla piattaforma.