Istruzioni per la gestione del procedimento di Statistica, Piani quotati, Ordinanza sicurezza e Pagamento tariffa.

Versione: 1.0

Data: 20/07/2017



REGIONE PUGLIA - SERVIZIO Attività Estrattive

INNOVAPUGLIA S.p.A

# Istruzioni per la gestione del procedimento di Statistica, Piani quotati, Ordinanza sicurezza e Pagamento tariffa.

### Indice

1.	VERIFICHE PRELIMINARI	. 3
2.	ACCESSO AL SISTEMA	. 4
3.	LAVORAZIONE DELLA PRATICA	. 5
4.	VOLUMETRIA ESTRATTA E SELEZIONE DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO	. 6
5.	CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE	
6.	TRASMISSIONE DATI	
7.	ISTRUTTORIA PAGAMENTO	
	7.1 caricamento ricevuta di pagamento rata	
	7.2 caricamento ricevuta di pagamento rata scaduta	
8.	ISTRUTTORIA STATISTICA MINERARIA E PIANI QUOTATI	

- 8.1 caricamento e trasmissione documentazione integrativa
- 8.2 caricamento e trasmissione documentazione integrativa dopo scadenza termini di presentazione
- 9. ISTRUTTORIA ORDINANZA SICUREZZA
  - 9.1 caricamento e trasmissione documentazione integrativa
  - 9.2 caricamento e trasmissione documentazione integrativa dopo scadenza termini di presentazione
- 10. FASCICOLO INFORMATICO

#### 1. VERIFICHE PRELIMINARI

Per accedere al sistema di gestione del procedimento di Statistica, Piani quotati, Ordinanza sicurezza e Pagamento tariffa, l'utente dovrà accedere al Portale Ambientale della Regione Puglia: http://www.ambiente.regione.puglia.it

- Gli utenti già in possesso delle credenziali per l'utilizzo delle funzioni disponibili attraverso il sistema informativo territoriale regionale www.sit.puglia.it o del portale ambientale www.ambiente.regione.puglia.it, possono utilizzarle anche per l'accesso al sistema informatico per la gestione del procedimento di Statistica, Piani quotati, Ordinanza sicurezza e Pagamento tariffa.
- Gli utenti **non in possesso** delle suddette credenziali dovranno registrarsi seguendo le istruzioni presenti su <a href="http://ambiente.regione.puglia.it/portal/ambiente/registrati">http://ambiente.regione.puglia.it/portal/ambiente/registrati</a> e validare entro 48 ore l'indirizzo di posta elettronica, utilizzato per la registrazione, selezionando il link presente nella mail inviata automaticamente dal sistema.

**In entrambi i casi**, per poter essere abilitati ai servizi, gli utenti dovranno necessariamente compilare e inviare all'indirizzo <u>f.fasano@regione.puglia.it</u> il **modulo per l'abilitazione ai servizi**, scaricabile da:

http://cartografia.sit.puglia.it/Download/PRAE/MODULI/Modello\_abilitazione\_servizi\_PRAE.RTF

L'avvenuta abilitazione ai servizi per l'inserimento dei documenti di statistica, sicurezza in cava e tariffa sarà comunicata da specifico messaggio di posta elettronica inviato da info@cave.sit.puglia.it all'indirizzo E-mail indicato nel suddetto MODULO.

Per ogni chiarimento sull'utilizzo dei servizi online, si prega di scrivere a: info@cave.sit.puglia.it

Una volta ottenuta l'autenticazione è possibile accedere al Portale <u>www.ambiente.regione.puglia.it</u> e da questo alla sezione Ciclo Rifiuti e Bonifica > Attività Estrattive, che permetterà la gestione del procedimento di Statistica, Piani quotati, Ordinanza sicurezza e Pagamento tariffa, come spiegato nei successivi paragrafi.

#### Attenzione!

- A. Al fine di accedere ad utilizzare al meglio il sistema è necessario possedere i seguenti requisiti tecnici:
  - utilizzare <u>l'ultima versione</u> dei seguenti browser: Firefox, Chrome, Edge, Internet Explorer;
  - utilizzare un lettore pdf (es. Acrobat Reader).

#### 2. ACCESSO AL SISTEMA

L'accesso al sistema è possibile inserendo Nome Utente e Password nella sezione **Connettiti** in alto a destra del portale ambientale regionale. Una volta avvenuta l'autenticazione noterete sulla destra la dicitura **Connesso come:** <nome utente>.



Selezionare la voce **Attività Estrattive** che compare quando si porta il puntatore del mouse su **Ciclo Rifiuti e Bonifica**. Si aprirà così la prima pagina del Servizio Attività Estrattive.



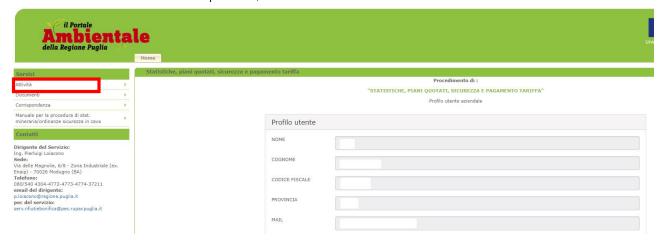
Selezionando la voce **Procedura di stat. mineraria/ordinanze sicurezza in cava** presente nel menù di sinistra del portale ambientale, si accede alla sezione **Statistiche**, **piani quotati**, **sicurezza e pagamento tariffa** dove troverete a centro pagina il **Profilo utente aziendale** precompilato con i dati da voi spediti in fase di attivazione dell'utente. A questo punto sarà possibile procedere con le fasi successive di:

- Avvio procedura inerente una specifica cava
- Selezione della modalità di pagamento
- Inserimento dati e documenti
- Trasmissione e generazione ricevuta di trasmissione dati



# 3. LAVORAZIONE DELLA PRATICA

Per richiamare le attività da espletare, è necessario selezionare la voce Attività.



Nella sezione **Attività** troverete la lista dei "Task" (operazioni) da eseguire, dalla quale sarà possibile scegliere la cava sulla quale operare cliccando su **Avvia**.

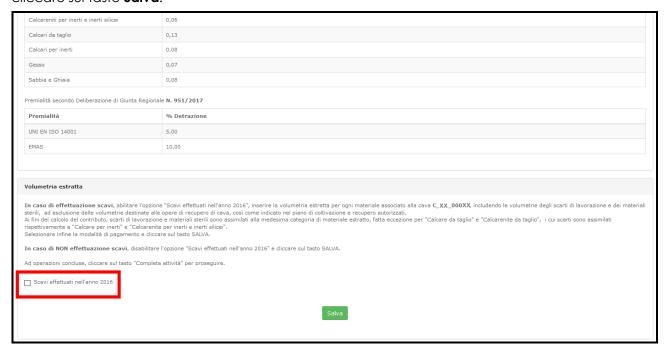


Nella lista dei "Task" da eseguire, individuata la cava sulla quale operare, evidenziata dal codice <u>CUP CAVA</u>, cliccare su **Esegui** per procedere con la lavorazione della pratica.



### 4. VOLUMETRIA ESTRATTA E SELEZIONE DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO

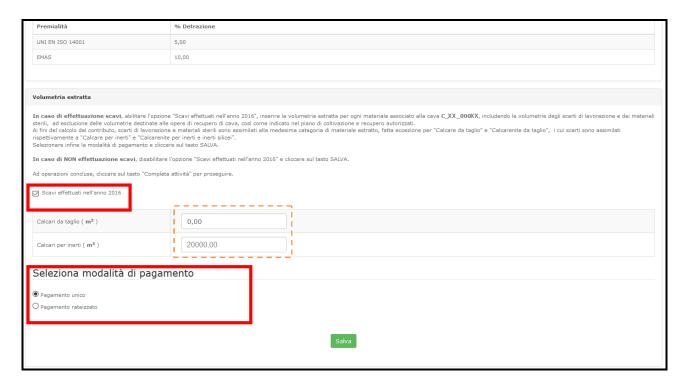
In caso di **NON effettuazione scavi**, <u>lasciare disabilitata</u> l'opzione "Scavi effettuati nell'anno 2016" e cliccare sul tasto **Salva**.



In caso di effettuazione scavi, abilitare l'opzione "Scavi effettuati nell'anno 2016", inserire la volumetria estratta per ogni materiale associato alla cava su cui si sta operando, includendo le volumetrie degli scarti di lavorazione e dei materiali sterili, ad esclusione delle volumetrie destinate alle opere di recupero di cava, così come indicato nel piano di coltivazione e recupero autorizzati.

Ai fini del calcolo del contributo, scarti di lavorazione e materiali sterili sono assimilati alla medesima categoria di materiale estratto, fatta eccezione per "Calcare da taglio" e "Calcarenite da taglio", i cui scarti sono assimilati rispettivamente a "Calcare per inerti" e "Calcarenite per inerti e inerti silicei".

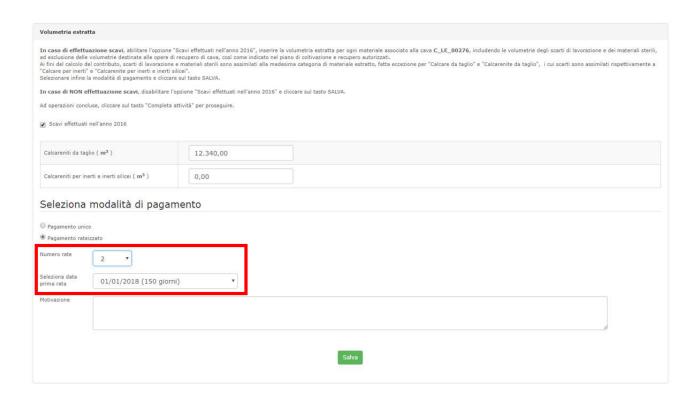
Selezionare infine la modalità di pagamento desiderata e cliccare sul tasto Salva.



Le modalità di pagamento disponibili sono : <u>Pagamento unico</u> e <u>Pagamento rateizzato</u>. Quest'ultima modalità consente di :

- Scegliere il numero di rate desiderate;
- Scegliere la data di scadenza della prima rata

come mostrato nell'immagine seguente:



Ad operazioni concluse, cliccare sul tasto **Salva** e successivamente sul tasto **Completa attività** per proseguire.

#### 5. CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE

Sempre nel menu **Attività**, dopo aver completato l'attività di "Selezione modalità di pagamento", il sistema presenta un nuovo task da eseguire : "Inserimento dati e documenti", come mostrato nella seguente figura:



Questo task consente il caricamento della documentazione così come previsto nei seguenti casi:

- In caso di NON effettuazione scavi, è necessario caricare i seguenti documenti :
- 1. Sicurezza di cava Ordinanza n. 2
- 2. Sicurezza di cava Relazione sulla stabilità dei fronti (Ordinanza n. 3)
- 3. Autocertificazione scavi effettuati nel corso del 2016
- 4. Scheda statistica specifica in caso di non effettuazioni di scavi
- 5. All.E Autocertificazione Piano quotato in caso di non effettuazione di scavi nel 2016
- 6. Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2016

- In caso di effettuazione scavi e modalità di pagamento unico, è necessario caricare i seguenti documenti :
- 1. Sicurezza di cava Ordinanza n. 2
- 2. Sicurezza di cava Relazione sulla stabilità dei fronti (Ordinanza n. 3)
- 3. Autocertificazione scavi effettuati nel corso del 2016
- 4. Attestazione di versamento tariffa
- 5. Scheda statistica specifica in caso di effettuazioni di scavi
- 6. Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2016 in caso di effettuazione di scavi
- 7. Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2016
- In caso di effettuazione scavi e modalità di pagamento rateizzato, è necessario caricare i seguenti documenti:
- 1. Sicurezza di cava Ordinanza n. 2
- 2. Sicurezza di cava Relazione sulla stabilità dei fronti (Ordinanza n. 3)
- 3. Autocertificazione scavi effettuati nel corso del 2016
- 4. Scheda statistica specifica in caso di effettuazioni di scavi
- 5. Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2016 in caso di effettuazione di scavi
- 6. Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2016

Per effettuare il caricamento di un file occorre cliccare sulla barra orizzontale di una specifica tipologia di documenti, come mostrato nella seguente immagine :



Cliccare successivamente sul tasto "Scegli File" ed infine, dopo aver selezionato un file, sul tasto "Carica". In caso di esito positivo, la barra orizzontale relativa al documento caricato si colorerà di verde. E' possibile cancellare un documento caricato cliccando sul tasto "Cancella".

Quando tutti i documenti previsti da uno dei casi succitati sono stati caricati nel sistema, cliccare sul tasto **Completa attività** per proseguire.

Si sottolinea che, pur non completando l'attività, i documenti eventualmente caricati non vengono persi se si effettua la disconnessione dal sistema, il completamento può essere effettuato anche in un secondo momento.

# Attenzione!

Caricare i documenti <u>rispettando</u> rigorosamente uno dei casi su specificati. In caso di documenti mancanti o in eccesso, il sistema non consente il completamento dell'attività.

#### 6. TRASMISSIONE DATI

Una volta conclusa l'attività di "Inserimento dati e documenti", il sistema informatico consente la trasmissione finale dei dati e della documentazione caricata al Servizio Attività Estrattive della Regione Puglia, mediante il task "Trasmissione dati", mostrato nella figura seguente:



Dopo aver cliccato sul tasto "Esegui", assicurarsi che l'indirizzo di PEC mostrato nella schermata successiva sia corretto. In caso contrario, si prega di scrivere all'indirizzo <u>info@cave.sit.puglia.it</u>

La trasmissione dei dati avviene semplicemente cliccando sul tasto "Completa attività", come mostrato nella seguente figura :



Cliccando sul tasto "Completa attivita" i dati inseriti nel sistema saranno trasmessi in Regione ed una ricevuta sara inoltrata all'indirizzo pec xxxxx@yyyyyy.22

Al termine della trasmissione, il sistema genera automaticamente una notifica di avvenuta trasmissione dati inoltrandola al proprio indirizzo di PEC specificato nel modulo di registrazione iniziale.

#### 7. ISTRUTTORIA PAGAMENTO

Effettuata la trasmissione, i funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia avvieranno l'istruttoria pagamento valutando il pagamento effettuato (in caso di effettuazione scavi) oppure una eventuale richiesta di rateizzazione del pagamento.

# 7.1 CARICAMENTO RICEVUTA DI PAGAMENTO RATA

In caso di richiesta rateizzazione e successivo riscontro positivo da parte della Regione Puglia, il sistema, nel menu **Attività**, presenterà un nuovo task da eseguire, denominato "Caricamento ricevuta di pagamento", come mostrato nella seguente immagine :



Questo task sarà sempre disponibile nel sistema finché tutti i pagamenti relativi alle rate previste non saranno completati.

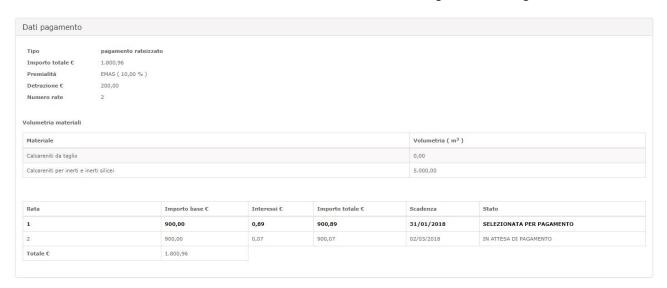
Dopo aver cliccato sul tasto esegui, il sistema informatico presenta una schermata video contenente due sezioni fondamentali :

# 1) Dati pagamento

# 2) Ricevuta di pagamento

La sezione "**Dati pagamento**" riepiloga il tipo di pagamento selezionato, l'importo totale, l'eventuale premialità e relativa detrazione, il numero di rate previste, la volumetria inserita per ogni materiale estratto dalla cava.

Sempre nella stessa sezione, vengono elencati i dettagli di tutte le rate, numerate in ordine crescente in base alla data di scadenza, come mostrato nella seguente immagine :

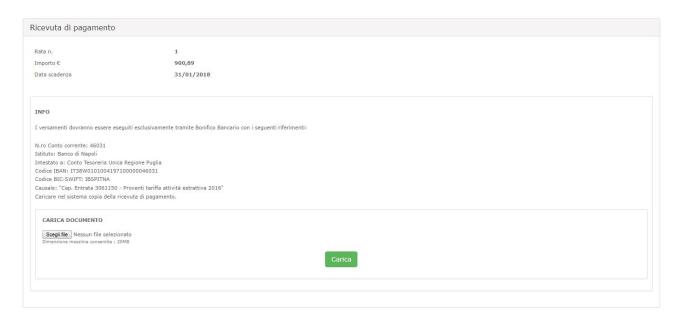


A titolo di esempio, si è ipotizzato un pagamento rateizzato con nr. 2 rate.

La ricevuta di pagamento da caricare mensilmente deve far riferimento alla rata indicata dallo stato "SELEZIONATA PER PAGAMENTO", evidenziata in grassetto.

Nell'immagine precedente, la rata evidenziata in grassetto è la nr.1 con scadenza al 31/01/2018.

La sezione "**Ricevuta di pagamento**" consente il caricamento della ricevuta di pagamento per la rata nello stato "<u>SELEZIONATA PER PAGAMENTO</u>", nell'esempio la numero 1, così come mostrato nella seguente immagine :



La sezione inoltre evidenzia l'importo e la data di scadenza della rata per la quale si deve effettuare il caricamento della ricevuta di pagamento.

# ATTENZIONE : <u>caricare esclusivamente la ricevuta di pagamento della rata nello stato "SELEZIONATA PER PAGAMENTO" e specificata nella sezione "Ricevuta di pagamento".</u>

Una volta caricata la ricevuta, possiamo concludere le operazioni cliccando sul tasto "Completa attività".

Il completamento dell'attività implicherà due eventi sostanziali nel sistema:

- La rata per la quale si è caricata la ricevuta di pagamento passerà nello stato "IN VERIFICA" (nel nostro esempio la rata nr.1) e sarà valutata dai funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia;
- 2) La rata successiva passerà dallo stato "IN ATTESA DI PAGAMENTO" allo stato "SELEZIONATA PER PAGAMENTO" (nel nostro esempio la rata nr. 2).

Terminata la valutazione da parte dei funzionari della Regione Puglia, lo stato della rata può assumere i valori "VERIFICA POSITIVA" o "VERIFICA NEGATIVA".

In quest'ultimo caso, il sistema ci consentirà di caricare nuovamente la corretta ricevuta di pagamento mediante il task "Reinserimento ricevuta di pagamento" (cfr. sez. 7.2).

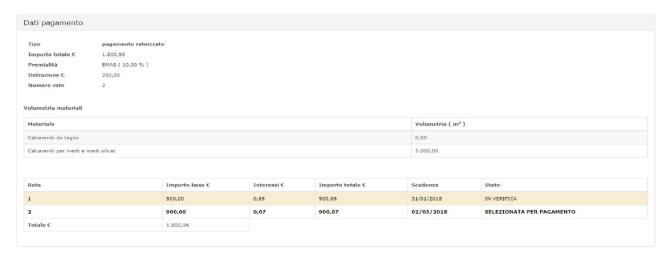
Il sistema informatico, al fine di agevolare l'inserimento di una ricevuta di pagamento in tempo utile, invia automaticamente una notifica all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione quando:

- mancano 5 giorni alla data di scadenza;
- manca 1 giorno alla data di scadenza.

# ATTENZIONE : per scadenza sopraggiunta, il sistema automaticamente trasferirà nello stato "IN VERIFICA" la rata scaduta, mentre quella successiva nello stato "SELEZIONATA PER PAGAMENTO".

Nel nostro esempio, se non viene effettuato il caricamento della ricevuta entro le <u>23:59 del</u> <u>31/01/2018</u>, il sistema provvederà in modo del tutto automatico a trasferire tale rata nello stato "IN

VERIFICA" e la successiva nello stato "SELEZIONATA PER PAGAMENTO", come mostrato nella seguente immagine :



Questo implica che il task di "Caricamento ricevuta di pagamento", in caso di irregolarità, non è idoneo al caricamento delle ricevute di pagamento per le rate scadute.

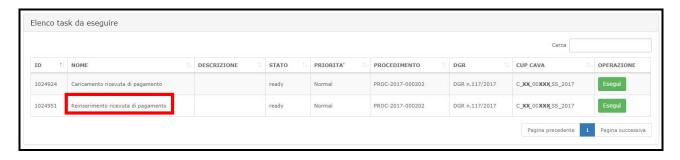
#### 7.2 CARICAMENTO RICEVUTA DI PAGAMENTO RATA SCADUTA

Come preannunciato nella sezione precedente, se non viene effettuato il caricamento di una ricevuta di pagamento entro le <u>23:59</u> della data di scadenza di una rata, il sistema informatico trasferisce automaticamente tale rata nello stato "IN VERIFICA" ed il task "Caricamento ricevuta pagamento" non ci consentirà più di caricare la ricevuta per tale rata.

Quando una rata passa nello stato "IN VERIFICA", viene valutata dai funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia. In questo caso, ipotizzando di non aver caricato in tempo utile la ricevuta di pagamento, i funzionari valuteranno negativamente il pagamento relativo alla rata.

Una comunicazione inviata dalla Regione Puglia all'indirizzo di PEC (scelta in fase di registrazione) aziendale dettaglierà l'esito della verifica effettuata.

Successivamente alla trasmissione della comunicazione all'indirizzo di PEC, il sistema renderà disponibile, nel menu "Attività", per ulteriori 30 giorni, un task denominato "Reinserimento ricevuta di pagamento", come mostrato nella seguente immagine :

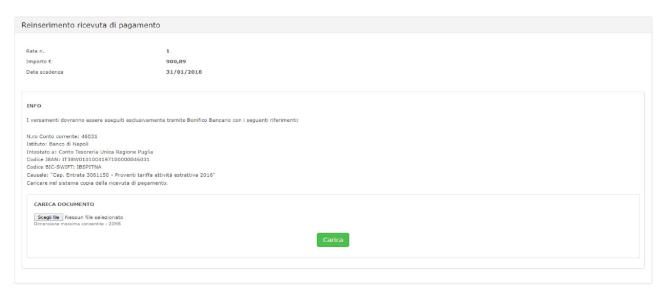


<u>Per ogni rata valutata negativamente</u>, il sistema renderà disponibile per 30 giorni un task di "Reinserimento ricevuta di pagamento".

E' importante sottolineare che tali task saranno disponibili solo dopo rispettiva comunicazione di valutazione pagamento inoltrata all'indirizzo di PEC aziendale da parte della Regione Puglia.

Cliccando sul tasto "Esegui", il sistema presenta una schermata video in cui mediante il tasto "Scegli file" ci è consentito selezionare il file della ricevuta di pagamento.

Nel nostro esempio si è ipotizzato di non aver caricato in tempo utile la ricevuta di pagamento relativa alla rata nr.1 (scadenza 31/01/2018), come mostrato nella seguente immagine :



Dopo aver cliccato sul tasto "Carica", la trasmissione della ricevuta di pagamento viene completata cliccando sul tasto "Completa attività".

# 8. ISTRUTTORIA STATISTICA MINERARIA E PIANI QUOTATI

Effettuata la trasmissione dei dati e della documentazione, come illustrato nel cap. 6, i funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia avvieranno l'istruttoria statistica mineraria e piani quotati valutando le seguenti tipologie di documenti caricati nel sistema:

In caso di effettuazione scavi

- Scheda statistica specifica in caso di effettuazioni di scavi
- Autocertificazione scavi effettuati nel corso del 2016
- Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2016
- Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2016 in caso di effettuazione di scavi

In caso di non effettuazione scavi

- Scheda statistica specifica in caso di non effettuazioni di scavi
- Autocertificazione scavi effettuati nel corso del 2016
- Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2016

• All.E Autocertificazione Piano quotato in caso di non effettuazione di scavi nel 2016

Se necessario, i funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia possono effettuare una richiesta di integrazione della documentazione caricata. <u>In tal caso una comunicazione di richiesta integrazione viene inoltrata all'indirizzo di PEC aziendale da parte della Regione Puglia.</u>

#### 8.1 CARICAMENTO E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

In caso di richiesta integrazione della documentazione inerente all'istruttoria statistica mineraria e piani quotati inoltrata all'indirizzo di PEC aziendale , il sistema, nel menu **Attività**, presenterà un nuovo task da eseguire, denominato "Richiesta di integrazione statistiche", come mostrato nella seguente immagine :



Tale attività ha una scadenza massima fissata a 30 giorni dalla data di spedizione della comunicazione di richiesta integrazione all'indirizzo di PEC aziendale.

Cliccando sul tasto "Esegui", la schermata video, presenta nella parte superiore, la data di scadenza entro cui devono essere trasmesse le integrazioni richieste, come indicato nell'immagine seguente:



Nella parte centrale, sono elencati i documenti inerenti all'istruttoria statistica mineraria e piani quotati valutati dai funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia.

In particolare, i documenti contrassegnati dallo stato "RICHIESTA INTEGRAZIONE" sono quelli che devono essere integrati, come indicato nella seguente immagine :



Nel nostro esempio sono indicati due documenti per i quali devono essere effettuate le integrazioni.

A conferma di ciò, nella parte inferiore della schermata video, nella sezione "Elenco richieste integrazioni", il sistema ci consente di caricare le integrazioni per due tipologie di documenti, come illustrato nella seguente figura:

Elenco richieste integrazioni :

Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2016 in caso di effettuazione di scavi

Rilievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2016

Ad ogni documento da integrare sono annesse le motivazioni che hanno indotto i funzionari del servizio Attività Estrattive della Regione Puglia a richiedere le integrazioni in fase di valutazione, come evidenziato nella seguente immagine :

INFO
Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2016 in caso di effettuazione di scavi

INFO
Autocertificazione in cui si dichiara che il piano quotato presentato corrisponde allo stato dell'arte dell cava al 31.12.2016 (autocertificazione in caso di effettuazione di scavi)

ALLEGATI

\* Autocertificazione Piano quotato al 31.12.2016 in caso di effettuazione di scavi - Autocertificazione in cui si dichiara che il piano quotato presentato corrisponde allo stato dell'arte dell cava al 31.12.2016 (autocertificazione in caso di effettuazione di scavi) [Download]

RICHIESTA INTEGRAZIONE

\* PILE: docupiff

Lorem ipsum dolor alt amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehendent in voluptate velt esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur

\*\*CARICA DOCUMENTO\*\*

\*\*Segli ille\*\* | Nessum file selezionato\*\*
Dimensione massima consentita: 2016

\*\*Carica\*\*

\*\*Carica\*\*

\*\*Rillievo dello stato della cava al 31 Dicembre 2016

Terminate le operazioni di caricamento di tutte le integrazioni richieste, fare click sul tasto "Completa attività e trasmetti" per trasmettere le integrazioni al servizio Attività Estrattive della Regione Puglia.

Al termine della trasmissione, il sistema genera automaticamente una notifica di avvenuta trasmissione delle integrazioni della documentazione inoltrandola al proprio indirizzo di PEC specificato nel modulo di registrazione iniziale.

# 8.2 CARICAMENTO E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DOPO SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il sistema informatico, al fine di agevolare il caricamento delle integrazioni della documentazione in tempo utile, invia automaticamente una notifica all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione quando:

mancano 5 giorni alla data di scadenza;

manca 1 giorno alla data di scadenza.

Se non si dovessero caricare le integrazioni in tempo utile, ovvero entro 30 giorni a far data dal giorno di spedizione della comunicazione di richiesta integrazione all'indirizzo di PEC aziendale, il sistema automaticamente converte il task di "Richiesta di integrazione statistiche" in attività di valutazione della documentazione, in carico ai funzionari regionali.

Scaduti i termini di presentazione, il sistema, dunque, non presenterà più il task di "Richiesta di integrazione statistiche".

In questo caso, per poter caricare la documentazione integrativa, si deve attendere che al proprio indirizzo di PEC venga trasmesso dal servizio Attività Estrattive della Regione Puglia un sollecito per l'integrazione della documentazione.

Solo dopo la trasmissione del sollecito, il sistema, nel menu **Attività**, presenterà, <u>per ulteriori 30 giorni</u>, un nuovo task da eseguire, denominato "Sollecito integrazione statistiche", come mostrato nella seguente immagine :



Il caricamento della documentazione integrativa avviene nella stessa modalità descritta al paragrafo precedente (task "Richiesta di integrazione statistiche").

Terminate le operazioni di caricamento di tutte le integrazioni richieste, fare click sul tasto "Completa attività e trasmetti" per trasmettere le integrazioni al servizio Attività Estrattive della Regione Puglia.

Al termine della trasmissione, il sistema genera automaticamente una notifica di avvenuta trasmissione delle integrazioni della documentazione inoltrandola al proprio indirizzo di PEC specificato nel modulo di registrazione iniziale.